



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

**BANDO DI SELEZIONE
PER MOBILITA' STAFF IN PAESI
AFFERENTI AL PROGETTO
TNE-ENGINES
CUP E11B24000500006**

INDICE

I. Informazioni generali	3
Art. 1 Oggetto della selezione	3
Art. 2 Istituzioni eleggibili	4
Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda	4
Art. 4 Valutazione dei candidati	5
Art. 5 Mobilità	5
Art. 6 Contributo finanziario TNE	6
Art. 7 Assicurazioni	7
Art. 8 Disseminazione e Comunicazione dei risultati	7
Art. 9 Contatti	8

I. Informazioni generali

In risposta all'avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione della sottomisura T4 *"Iniziative transnazionali in materia di istruzione"*, investimento 3.4 *"Didattica e competenze universitarie avanzate"* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nell'ambito della Missione 4 *"Istruzione e ricerca"*, componente 1, ambito di intervento 1, *"Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione"*, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, l'Università di Camerino ha siglato un accordo di partenariato con l'Università dell'Aquila, capofila del progetto TNE23-00047 ***"Enhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES"*** CUP E11B24000500006.

Le iniziative TNE hanno come obiettivo generale la promozione della cooperazione con Istituzioni universitarie estere al fine di incentivare l'internazionalizzazione delle Università italiane e promuovere il modello di istruzione superiore italiana quale best practice a livello internazionale.

I progetti, al fine di favorire l'interdisciplinarietà e l'interculturalità, devono contribuire, tra le varie iniziative, alla realizzazione della mobilità individuale nell'istruzione superiore (TNE Docenti).

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per svolgere un **programma di mobilità individuale** per attività di insegnamento o formazione presso istituzioni che fanno parte del partenariato TNE-ENGINES e con le quali l'Università di Camerino ha stipulato un Accordo Interistituzionale. La mobilità sarà finanziata per coprire le spese di viaggio e soggiorno e il finanziamento sarà erogato fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Il periodo della mobilità dovrà essere compreso tra 5 giorni e 3 mesi, esclusa la durata del viaggio.

La mobilità dovrà essere realizzata e conclusa entro il **31 gennaio 2026**.

Questo tipo di attività è aperta al personale regolarmente in servizio presso l'Università di Camerino afferente alle seguenti categorie:

1. **Professori;**
2. **Ricercatori;**
3. **Professori a contratto;**
4. **Personale tecnico**

Il personale a tempo determinato o a contratto deve permanere in servizio, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità. A tal fine, si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali.

Art. 2 Istituzioni eleggibili

Le Istituzioni eleggibili all'interno del partenariato TNE-ENGINES sono le seguenti:

- The State University of Zanzibar, Tanzania (SUZA)
- The University of Dschang, Camerun (UDS)
- Institute Universitaire de la Cote, Camerun (IUC)
- Kenyatta University, Kenia (KU)
- Kibabii University, Kenia (KIBU)
- Adana Alparslan Turkes Science and Technology University, Turchia (ATU)
- University Ouargla, Algeria (UKMO)
- The University of Cape Town, Sud Africa (UCT)
- Addis Adaba University, Etiopia (AAU)

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

Le candidature potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre il **1° novembre 2025**.

Per avanzare la propria candidatura occorre presentare i seguenti documenti:

- per attività di insegnamento

- **Mobility Agreement for teaching (Allegato 1)**, in formato pdf, recante le informazioni sulla destinazione scelta, il periodo di svolgimento della mobilità, l'attività da svolgere all'estero e le ore di insegnamento previste. Il Mobility Agreement deve essere inviato debitamente firmato dal:
 - Candidato;
 - Responsabile dell'Istituzione ospitante
 - Direttore della Scuola di afferenza
- **Modulo di Candidatura (Allegato 3)** debitamente sottoscritto e datato;

- per attività di formazione

- **Mobility Agreement for training (Allegato 2)**, in formato pdf, recante le informazioni sulla destinazione scelta, il periodo di svolgimento della mobilità e l'attività da svolgere all'estero. Il Mobility Agreement deve essere inviato debitamente firmato dal:
 - Candidato;
 - Responsabile dell'Istituzione ospitante

➤ Direttore della Scuola di afferenza

- **Modulo di Candidatura (Allegato 3)** debitamente sottoscritto e datato;

I moduli debitamente compilati e firmati dovranno essere inviati almeno 2 mesi prima della data prevista di inizio attività, salvo casi eccezionali e comprovate ragioni per cui non è stato possibile per il candidato presentare la propria candidatura nei tempi richiesti, all'account email: relazioni.internazionali@unicam.it indicando nell'oggetto:

Candidatura mobilità TNE-ENGINES.

Art. 4 Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati si baserà principalmente sulla qualità del Mobility Agreement presentato e sarà effettuata da apposita commissione nominata al ricevimento delle candidature che ne verificherà l'idoneità alla partecipazione.

Ciascuna candidatura sarà valutata entro 15 giorni dalla sua presentazione o comunque in tempi utili ai fini dell'avvio dell'attività.

Nel caso di contemporanea presentazione di un numero di domande eccedenti il budget disponibile, sarà data priorità di assegnazione alla distribuzione dei fondi tra i Partner. In caso di ulteriore eccedenza, in riferimento ai principi trasversali del PNRR, sarà data priorità ai candidati più giovani e, successivamente, sarà applicato il principio delle pari opportunità.

In caso di rinuncia da parte di un candidato avente diritto alla borsa, i fondi assegnati verranno riallocati per eventuali candidature in lista di riserva o candidature pervenute a seguito della rinuncia, fino ad esaurimento dei fondi.

Art. 5 Mobilità

Prima della mobilità

Tutti i partecipanti dovranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università di Camerino per formalizzare l'accettazione della borsa e confermare il periodo di svolgimento della mobilità, inviando copia dei biglietti aerei.

Dopo la mobilità

il partecipante dovrà presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la seguente documentazione:

- **Certificato di inizio e fine attività (Allegato 4)** del periodo di mobilità debitamente firmato e timbrato dall'Università ospitante. Nel caso di mobilità per insegnamento, il certificato dovrà attestare il numero di ore di lezione effettivamente sostenute;
- Il **modulo di riepilogo spese**, da scaricare alla chiusura della richiesta di rimborso sul portale missioni online, che la responsabile del centro di costo, nonché la Responsabile dell'ufficio Relazioni Internazionali, firmerà per accettazione. Si ricorda che il modulo, debitamente firmato e corredato da tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute entro e non oltre il 31 gennaio 2026¹, secondo il Regolamento di Ateneo sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi, dovrà essere inviato all'ufficio missione per il rimborso delle spese;
- Il **report** descrittivo delle attività e dell'esperienza in generale su apposito **Template (Allegato 5)** ed eventuali documenti attestanti le attività svolte o presentazioni utilizzate durante la mobilità (con banner/logo del progetto su apposito template - **Allegato 6**); I report potranno essere utilizzati e pubblicati per la disseminazione dei risultati e delle attività.

Le spese di mobilità verranno rimborsate solo a seguito del ricevimento della documentazione sopra indicata. I Partecipanti che non abbiano inviato i suddetti documenti possono essere tenuti al rimborso della eventuale anticipazione ricevuta.

Ai fini della disseminazione, tutti i documenti di cui sopra potranno essere inviati all'ente capofila del progetto, il quale in coerenza con gli obiettivi di disseminazione, potrà usare i documenti per promuovere eventi e attività, informazioni sull'attuazione del progetto e condividere le migliori pratiche, le linee guida e le esperienze di studenti/staff (attraverso articoli e video) (Vd. Art. 8).

Art. 6 Contributo finanziario TNE

Il progetto di mobilità internazionale PNRR/TNE-ENGINES fornisce sostegno finanziario per i partecipanti con un contributo che copre le spese di viaggio, vitto e alloggio presso il Paese di destinazione. L'attività di mobilità sarà rimborsata coerentemente con quanto disposto dal *Regolamento di Ateneo sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi*.

Il partecipante dovrà procedere autonomamente alla richiesta di missione compilando il modulo di missione online. Il centro di costo su cui far gravare i costi della mobilità sarà comunicato dall'Ufficio Relazioni Internazionali dopo la conferma di accettazione della borsa da parte del partecipante.

¹ Eventuali spese sostenute dopo il 31 gennaio 2026 per comprovate ragioni, saranno rimborsate solo se ritenuto opportuno e ammissibile dall'Ufficio missioni.

Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità TNE ad altra missione di diversa natura e finalità, non saranno rimborsati con i fondi TNE né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né i giorni di attività della stessa.

Non è possibile in nessun caso beneficiare, nello stesso periodo di mobilità, di un ulteriore contributo comunitario (secondo il principio del doppio finanziamento regolato dall' art. 9 del regolamento (UE) 2021/241).

Art. 7 Assicurazioni

Il Partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa.

L'Università degli Studi di Camerino provvede alla copertura assicurativa per gli studenti e docenti in mobilità outgoing con le seguenti polizze:

- *Assicurazione di responsabilità civile*: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'università con Axa Assicurazioni n.410656394;
- *Polizza Rimborso Spese Mediche* per mobilità OUTGOING verso EXTRA-UE: polizza generica per rimborso spese mediche, in caso di ricovero o rimpatrio salma, Polizza Inter Partner Assistance n. 100832584.

La regolamentazione di queste assicurazioni è differente nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero, in alcuni casi, non essere sufficienti. È quindi necessario che il partecipante si informi presso l'Istituzione di destinazione sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante e stipuli, ove necessario, un'assicurazione sanitaria integrativa. Infine, si raccomanda una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.

Art. 8 Disseminazione e Comunicazione dei risultati

La comunicazione contribuisce a garantire la trasparenza del partenariato e del finanziamento del progetto, a dare visibilità alle principali attività svolte in questo ambito e, in ultima analisi, a contribuire alla disseminazione dei risultati del progetto.

Il contributo dei partecipanti ai risultati di disseminazione è essenziale per il coinvolgimento dei Partner e la raccolta del maggior numero possibile di documenti, eventi e attività.

I partecipanti dovranno quindi utilizzare nei documenti utili all'attività il banner del PNRR messo a disposizione dall'Ufficio Relazioni Internazionali e invitare i relativi Partner all'utilizzo dello stesso, nel caso di attività di pubblicizzazione delle attività.

Art. 9 Contatti

Prorettore Vicario e Responsabile
Scientifico del progetto

Prof. Emauele Tondi
emanuele.tondi@unicam.it

Ufficio
Gestione Procedura Amministrativa

Dott.ssa Sara Rossini
tel. 0737 404601
E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
Orario di sportello: dal lunedì al venerdì
h.10:30-13:00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Anna Pupilli, Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali -Area Servizi agli Studenti.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Si invitano i candidati a visionare e firmare l'**Allegato 7** che descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti e/o interessati a vario titolo alle iniziative finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché a tutte le attività a queste connesse tra cui l'interazione con i sistemi informativi di monitoraggio (sistema informatico ReGiS, messo a disposizione dal Servizio centrale per il PNRR o di altri sistemi informativi locali adottati per lo scambio elettronico dei dati) e la pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta.

Allegati:

Allegato 1: TNE ENGINES_Mobility Agreement for teaching;

Allegato 2: TNE ENGINES_Mobility Agreement for training;

Allegato 3: Modulo di candidatura;

Allegato 4: Certificate of Attendance;

Allegato 5: Template;

Allegato 6: PNRR_MUR_Presentazione power point-template;

Allegato 7: Informativa sul conferimento e trattamento dei dati e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta;

Fto. il Direttore Generale
Ing Andrea Braschi

