



**BANDO DI SELEZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI
MOBILITA'
IN PAESI AFFERENTI AL PROGETTO
TNE-ENGINES
CUP E11B24000500006
(STUDENTI)**



INDICE

I. Informazioni generali	3
Art. 1 Oggetto della selezione	3
Art. 2 Istituzioni eleggibili	3
Art. 3 Attività che può essere svolta durante la mobilità	4
Art. 4 Requisiti di partecipazione	5
Art. 5 Modalità di presentazione della domanda	5
Art. 6 Commissione, criteri di selezione e valutazione	6
Art. 7 Prima della partenza	7
Art. 8 Al termine della mobilità	8
Art. 9 Importo della borsa	9
Art. 10 Prolungamento dell'attività	10
Art. 11 Copertura Assicurative	10
Art. 12 Contatti	11



I. Informazioni generali

In risposta all'avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione della sottomisura T4 *“Iniziative transnazionali in materia di istruzione”*, investimento 3.4 *“Didattica e competenze universitarie avanzate”* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nell'ambito della Missione 4 *“Istruzione e ricerca”*, componente 1, ambito di intervento 1, *“Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione”*, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, l'Università di Camerino ha siglato un accordo di partenariato con l'Università dell'Aquila, capofila del progetto TNE23-00047 *“Enhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES”* CUP E11B24000500006.

Le iniziative TNE hanno come obiettivo generale la promozione della cooperazione con Istituzioni universitarie estere al fine di incentivare l'internazionalizzazione delle Università italiane e promuovere il modello di istruzione superiore italiana quale best practice a livello internazionale.

I progetti, al fine di favorire l'interdisciplinarietà e l'interculturalità, devono contribuire, tra le varie iniziative, alla realizzazione della mobilità individuale nell'istruzione superiore (TNE Studenti).

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'attribuzione di **borse di mobilità** per:

- **attività formative di ricerca (finalizzata alla stesura della tesi per gli studenti del I e II ciclo);**
- **tirocinio;**

a copertura delle spese di viaggio e soggiorno, fino ad esaurimento delle risorse.

Le mobilità possono essere svolte presso istituzioni che siano all'interno del **partenariato TNE-ENGINES** e con le quali sia vigente un Accordo Interistituzionale con l'Università di Camerino.

Il periodo della mobilità dovrà essere compreso tra **2 e 6 mesi**, esclusa la durata del viaggio, e il periodo di fruibilità delle borse va da **luglio 2025 a gennaio 2026**.

La mobilità dovrà essere realizzata e conclusa entro il **31 gennaio 2026**.

Potranno partecipare alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti del I, II o III ciclo (dottorandi) (vedi Art. 4 - Requisiti di partecipazione).

Art. 2 Istituzioni eleggibili



Le Istituzioni eleggibili all'interno del partenariato TNE-ENGINES sono le seguenti:

- The State University of Zanzibar, Tanzania (SUZA)
- The University of Dschang, Camerun (UDS)
- Institute Universitaire de la Cote, Camerun (IUC)
- Kenyatta University, Kenia (KU)
- Kibabii University, Kenia (KIBU)
- Adana Alparslan Turkes Science and Technology University, Turchia (ATU)
- University Ouargla, Algeria (UKMO)
- The University of Cape Town, Sud Africa (UCT)
- Addis Adaba University, Etiopia (AAU)

Si specifica che gli studenti stranieri non possono effettuare il periodo formativo nel proprio Paese di origine.

Art. 3 Attività che può essere svolta durante la mobilità

- **Lo studente iscritto a corsi di dottorato** che vorrà presentare la propria candidatura per una delle destinazioni messe a bando, dovrà informare il proprio Docente supervisore di Dottorato che fungerà da *Tutor* per l'intero periodo di mobilità. Il *Tutor* avrà il compito di supportare lo studente nelle procedure interne alla International School of Advanced Studies per la validazione della propria mobilità. Sarà cura dello studente, insieme al *Tutor*, contattare il Docente coordinatore del dottorato e il Docente supervisore delle attività presso l'Ateneo Partner per la condivisione dei contenuti formativi inseriti nella Descrizione delle attività da svolgere e la sottoscrizione dello stesso.

La **Descrizione delle attività da svolgere** (Allegato 1) dovrà dunque essere sottoscritta obbligatoriamente:

- dal Docente supervisore del dottorato (*Tutor*);
- dal Docente coordinatore del dottorato (*PhD Coordinator*);
- dal Docente supervisore presso l'Ateneo Partner (*Host Supervisor*);
- dallo studente.

- **Lo studente iscritto a corsi di laurea triennale o magistrale** che vorrà presentare la propria candidatura per una delle destinazioni a bando per **attività di ricerca finalizzata alla tesi/tirocinio**, dovrà indicare il Docente relatore della tesi/tirocinio, che fungerà da *Tutor*.

Sarà cura dello studente, insieme al *Tutor*, contattare il Docente supervisore delle attività presso l'Ateneo Partner per la condivisione dei contenuti formativi inseriti nella Descrizione delle attività da svolgere e la sottoscrizione dello stesso e il Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola.



La **Descrizione delle attività da svolgere** (Allegato 1) dovrà dunque essere sottoscritta obbligatoriamente:

- dal Docente relatore della tesi/tirocinio (*Tutor*);
- dal Docente Supervisore presso l'Ateneo Partner (*Host Supervisor*);
- dal Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola (*Delegate for internationalization*)
- dallo studente.

N.B. Gli iscritti alla Scuola di Scienze del Farmaco e dei prodotti per la salute non possono svolgere il proprio tirocinio curriculare in un Paese extra-UE.

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione occorre:

- a. essere iscritti ed **in regola con il pagamento delle tasse**;
- b. soddisfare eventuali requisiti previsti dal **Regolamento del proprio corso di studi** e dal **Regolamento Didattico di Ateneo** per la partecipazione ad attività di stage e preparazione tesi;
- c. Per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico aver conseguito almeno 180 CFU;
- d. Per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale aver conseguito almeno 90 CFU;
- e. **non beneficiare nello stesso periodo di altro contributo comunitario (secondo il principio del doppio finanziamento regolato dall' art. 9 del regolamento (UE) 2021/241)**. Si specifica che le borse di studio PNRR/TNE-ENGINES sono tuttavia compatibili e cumulabili con alcune tipologie di borsa di studio (es. borsa ERDIS, borse di ateneo di dottorato e sua maggiorazione per periodo all'estero, etc.), salvo diversa indicazione da parte dell'ente erogatore ed escluse le borse di cui al successivo punto f.
- f. **Non essere beneficiario di borsa di dottorato PNRR o finanziata dalla Regione Marche nell'ambito del "Dottorato Innovativo a caratterizzazione industriale" FSE+ 2021-2027.**

Lo studente o dottorando in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Studio dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero.

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE con modalità online entro e non oltre il 30 maggio 2025 alle ore 12:00 collegandosi**



all'indirizzo: <http://www.didattica.unicam.it>. Dopo la scadenza la domanda non potrà più essere modificata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. È onere del candidato verificare la correttezza dei dati anagrafici e della propria carriera, compilare in modo completo la domanda ed indicare ogni eventuale variazione dei propri dati in maniera tempestiva.

Si precisa che saranno presi in considerazione esclusivamente indirizzi e-mail istituzionali (domini @studenti.unicam.it oppure @unicam.it).

ATTENZIONE: eventuali errori o problemi nell'utilizzo della procedura online dovranno essere segnalati tempestivamente inviando una e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@unicam.it

Lo studente dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti (* obbligatori):

- a. (*) **Descrizione delle attività da svolgere (Allegato 1)** contenente una breve descrizione in inglese dell'attività formativa che si intende svolgere all'estero;
- b. **Autodichiarazione o Curriculum Vitae** con elenco pubblicazioni su riviste internazionali e/o partecipazioni a convegni internazionali;
- c. **Autodichiarazione condizione di minori opportunità (Allegato 2);**
- d. Eventuali **certificazioni linguistiche** riconosciute dall'Ateneo¹ possedute dagli studenti;
- e. (*) **Modulo di candidatura** generato automaticamente dal sistema **al termine della procedura.**

Art. 6 Commissione, criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione.

La valutazione sarà sulla base del merito e dell'inclusività; il punteggio finale sarà stilato in base ai seguenti criteri:

Per gli studenti del III ciclo:

- voto di laurea: **fino a 3 punti;**
- trovarsi in una condizione di minori opportunità: **2 punti;**
- non essere beneficiario della borsa di dottorato: **fino a 3 punti;**
- possesso di certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo¹ di livello pari o superiori a B2 della lingua in cui si intende svolgere l'attività: **3 punti;**

¹ Per ulteriori informazioni circa le certificazioni riconosciute dall'Università di Camerino e la loro validità, si rimanda alla pagina dedicata: <https://www.unicam.it/studente/servizi-studenti/corsi-di-lingua/esami-di-lingua-certificazioni>



- altri titoli giudicati pertinenti (pubblicazioni, etc.): **0,5 punti per ogni titolo (fino a un massimo di 4 punti)**;
- valutazione in merito alle attività da svolgere presso l'Ateneo Partner: **fino a 15 punti**.

Per gli studenti del I e II ciclo:

- rapporto tra crediti maturati e crediti acquisibili di riferimento (30CFU/semestre): **fino a 3 punti**;
- media ponderata degli esami sostenuti: **fino a 4 punti**;
- trovarsi in una condizione di minori opportunità: **2 punti**;
- possesso di certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo² di livello pari o superiori a B2 della lingua in cui si intende svolgere l'attività: **3 punti**;
- altri titoli giudicati pertinenti (pubblicazioni, etc.): **0,5 punti per ogni titolo (fino a un massimo di 3 punti)**;
- valutazione in merito alle attività da svolgere presso l'Ateneo Partner: **fino a 15 punti**.

Saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di **15 punti**.

Le graduatorie saranno disponibili nella pagina web di Unicam alla voce Bandi, nella specifica sezione relativa al presente Bando.

Nel caso in cui, nella stessa graduatoria, due o più candidati riportino il medesimo punteggio, costituirà titolo preferenziale:

- per gli studenti del I e II ciclo, di non aver usufruito in precedenza di altre borse di mobilità;
- per gli studenti del III ciclo, non essere beneficiario della borsa di dottorato.

In caso di ulteriore parità, in riferimento ai principi trasversali del PNRR, sarà data priorità ai candidati più giovani e, successivamente, sarà applicato il principio delle pari opportunità.

Le borse saranno assegnate fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Art. 7 Prima della partenza

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali via e-mail a relazioni.internazionali@unicam.it:

- **Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la dichiarazione di accettazione o rinuncia della borsa (Allegato 3) con relativa conferma del time planning dell'attività e la dichiarazione di cui all'Allegato 4;**



- Almeno **30 giorni prima dalla partenza**, **Learning Agreement** completo di tutte le firme richieste, copia del **visto di ingresso** (ove necessario) e del **titolo di viaggio**;
- Per i soli studenti stranieri, almeno **30 giorni prima della partenza**, oltre il resto dei documenti sopra richiesti, copia scansionata del **permesso di soggiorno** in corso di validità e con data scadenza successiva al rientro dal periodo di mobilità.

Si precisa che nel periodo di svolgimento della mobilità, lo studente dovrà risultare regolarmente iscritto.

Decorsi i termini di cui ai punti precedenti o qualora la documentazione presentata non dovesse essere completa, la borsa si intenderà rinunciata.

I candidati sono tenuti ad informarsi preventivamente, tramite l'Università partner o gli Enti preposti (Ambasciate e Consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso ed il soggiorno temporaneo nel Paese estero, circa la necessità del visto di ingresso e riguardo quali siano le tempistiche e le procedure da seguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea.

Entro sette giorni dall'avvio della mobilità, lo studente dovrà richiedere al competente ufficio dell'Istituzione ospitante di inviare all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it il **Certificate of Arrival** (Allegato 5).

Art. 8 Al termine della mobilità

Gli studenti vincitori, al rientro del periodo di mobilità, dovranno presentare:

- **CERTIFICATE OF ATTENDANCE**, redatto sulla base del form predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali (**Allegato 6**), sottoscritto e timbrato dal Responsabile dell'Istituzione ospitante con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità. Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente ospitante. Sarà onere dello studente accertarsi che l'ente ospitante invii il documento attraverso i recapiti di posta elettronica istituzionale (relazioni.internazionali@unicam.it);
- **RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO all'estero controfirmata dal Responsabile dell'istituzione ospitante**, redatta nella sezione "After the mobility" del **Learning Agreement** (**Allegato 7**). Tale relazione dovrà poi essere oggetto di valutazione da parte del Tutor Unicam, e, se positiva, consentirà l'erogazione del saldo della borsa, previo invio, della stessa da parte del Tutor, all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it



Art. 9 Importo della borsa

L'importo della borsa si compone di una parte finalizzata a coprire le spese di vitto ed alloggio, denominata *Individual Support* e, di una parte finalizzata a coprire le spese di viaggio, denominata *Travel Support*.

Il *Travel Support* è calcolato in coerenza con le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed è stabilito secondo le fasce chilometriche dettagliate nella Guida al Programma Erasmus, come di seguito indicato per le Università a bando:

Paese di destinazione	Massimale
Sud Africa	1.735,00 €
Tanzania Camerun Kenya Etiopia	1.188,00 €
Turchia	395,00 €
Algeria	309,00 €

Il sostegno ai costi del viaggio (incluse le spese per il visto) sarà ammissibile anche a piè di lista, su presentazione della fattura di pagamento.

Eventuali richieste di rimborso per i costi del viaggio e del visto per importi superiori ai massimali stabiliti, saranno valutate in base alla disponibilità di fondi e in caso di mancata alternativa al volo selezionato.

L'*Individual Support* consiste di un contributo mensile di **€ 950,00**.

L'importo totale di ciascuna borsa è da ritenersi al lordo degli oneri previsti ai sensi di legge sia a carico dell'Ateneo che del beneficiario: al totale della borsa di mobilità saranno trattenuti gli importi IRAP 8,5% e IRPEF di percentuale variabile, calcolato sulla base degli scaglioni di reddito dello studente.

Il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base del numero delle mensilità indicate in fase di candidatura. I mesi di mobilità, indipendentemente dalla loro durata, saranno considerati di 30 giorni. Al termine del periodo di mobilità, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base dell'effettivo numero dei giorni di mobilità svolti, indicati nel **Certificate of Attendance**, secondo le modalità di conteggio previste dal Programma Erasmus+ ([Calcolatore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE](#)).

In nessun caso la durata della mobilità potrà essere **meno di 60 giorni**.



La borsa verrà erogata in due rate: l'80% dopo che il candidato avrà consegnato tutta la documentazione di cui all'articolo 7, il restante 20% al termine della mobilità, previa presentazione di tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del lavoro svolto presso la sede estera (Articolo 8). Su richiesta dell'interessato, i costi sostenuti per il viaggio ed il visto potranno essere rimborsati prima della partenza.

Gli studenti che non portano a termine le attività pianificate, che non presentano i documenti obbligatori richiesti o non raggiungono la durata minima di mobilità, dovranno rimborsare l'intero importo della borsa di studio.

Art. 10 Prolungamento dell'attività

Eventuali istanze finalizzate al prolungamento della mobilità saranno valutate sulla base di adeguate e comprovate motivazioni didattiche o di ricerca e potranno essere approvate nella forma di *zero-grant extension*, nel caso in cui non ci sia disponibilità di ulteriori fondi o, in caso contrario, approvate con estensione della borsa. La richiesta va fatta almeno un mese prima della fine della mobilità.

Art. 11 Copertura Assicurative

Il Partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa.

L'Università degli Studi di Camerino provvede alla copertura assicurativa per gli studenti in mobilità presso paesi Extra-UE con le seguenti polizze:

- *Assicurazione di responsabilità civile*: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'università con Axa Assicurazioni n.410656394;
- *Polizza Rimborso Spese Mediche* per mobilità OUTGOING verso EXTRA-UE: polizza generica per rimborso spese mediche, in caso di ricovero o rimpatrio salma, Polizza Inter Partner Assistance n. 100832584.

La regolamentazione di queste assicurazioni è differente nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero, in alcuni casi, non essere sufficienti. È quindi necessario che il partecipante si informi presso l'Istituzione di destinazione sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante e stipuli, ove necessario, un'assicurazione sanitaria integrativa. Infine, si raccomanda una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.



Art. 12 Contatti

Prorettore Vicario e Responsabile
Scientifico del progetto

Prof. Emanuele Tondi
emanuele.tondi@unicam.it

Ufficio
Gestione Procedura Amministrativa

Dott.ssa Sara Rossini
tel. 0737 404601
E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
Orario di sportello: dal lunedì al venerdì
h.10:30-13:00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Anna Pupilli, Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali -Area Servizi agli Studenti.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Si invitano i candidati a visionare l'informatica che descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti e/o interessati a vario titolo alle iniziative finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché a tutte le attività a queste connesse tra cui l'interazione con i sistemi informativi di monitoraggio (sistema informatico ReGiS, messo a disposizione dal Servizio centrale per il PNRR o di altri sistemi informativi locali adottati per lo scambio elettronico dei dati) e la pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta.

Allegati:

Allegato 1: Description of the activities to be carried out;

Allegato 2: Dichiarazione di minori opportunità;

Allegato 3: Dichiarazione di accettazione/rifiuto borsa;

Allegato 4: Dichiarazione ex art. 23 DPR 600_73;

Allegato 5: Certificate of Arrival;

Allegato 6: Certificate of Attendance;

Allegato 7: After the mobility;

Fto. il Direttore Generale



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Ing Andrea Braschi

