



UNIVERSITÀ
DICAMERINO



Erasmus+

**BANDO DI ATENEO
MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP
RISERVATO AI LAUREANDI PER MOBILITA' POST-LAUREAM
A.A. 2025/2026**

Informazioni generali

Erasmus+ Traineeship è una forma di mobilità per tirocinio che ha l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario e globale e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché di favorire una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese di destinazione.

Al momento della candidatura al presente Bando di mobilità, il neolaureato deve essere ancora iscritto (non aver ancora conseguito il titolo). La mobilità si deve svolgere dopo aver conseguito il titolo ed entro 12 mesi dal conseguimento dello stesso. La mobilità Erasmus+ Traineeship per i neolaureati rientra tra le attività ammissibili per questa categoria di studenti e concorre ai 12 mesi possibili nel corso del loro ultimo ciclo di studi.

Il programma prevede la possibilità di svolgere un tirocinio presso un'impresa o un'altra organizzazione all'estero in uno dei Paesi partecipanti (Paesi partecipanti al Programma)¹ e prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dai partecipanti durante il periodo di tirocinio.

Il periodo all'estero dovrà concludersi inderogabilmente entro il 31 luglio 2026.

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'attribuzione di borse Erasmus+ Traineeship per lo svolgimento di tirocini formativi.

Possono partecipare:

Tutti i laureandi, che prevedano di conseguire il titolo di laurea nell'anno accademico 2024/25 (entro il 15 aprile 2026) ed ai quali non manchino più di 60 CFU per il conseguimento dello stesso.

La mobilità Erasmus+ Traineeship per neolaureati è una *long-term mobility* da 2 a 12 mesi; tale mobilità non può durare meno di 60 giorni, pena la restituzione totale della borsa.

UNICAM per permettere la mobilità di un numero maggiore di neolaureati bandisce borse Erasmus Traineeship per una durata massima di tre mesi, con possibilità di prolungamenti finanziati, solo in caso di disponibilità economica.

I candidati che hanno già usufruito di una borsa di mobilità Erasmus+, sia a fini di studio che per placement/traineeship, possono ripresentare la propria candidatura, purché non superino i limiti temporali previsti dal regolamento Erasmus². Non è però consentita la sovrapposizione temporale, anche parziale, tra i vari periodi di fruizione delle borse Erasmus.

¹

Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

² La partecipazione al Programma Erasmus+ è consentita più volte nel corso della propria carriera universitaria, con la possibilità di alternare periodi di studio e/o di tirocinio (precedentemente noti come LLP/Erasmus placement mobility) per un massimo di 12 mesi per ciclo di studi. Per le lauree a ciclo unico, il periodo massimo di mobilità è esteso a 24 mesi.



UNIVERSITÀ
DICAMERINO



Gli studenti non comunitari vincitori di borsa Erasmus+ Traineeship, almeno 3 mesi prima della partenza devono informarsi presso le ambasciate o i consolati dei paesi di destinazione sulla documentazione necessaria per il soggiorno all'estero.

Non possono partecipare coloro che dopo il conseguimento del titolo si siano iscritti ad un corso di laurea, master, corso di specializzazione o dottorato.

Art. 2 Attività che può essere svolta durante la selezione

Nell'ambito della mobilità Erasmus+ traineeship sarà possibile svolgere uno stage/tirocinio extra curricolare.

DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea "Digital Opportunity Traineeships", che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma:

<https://erasmusintern.org/digitalopportunities>

ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

Il candidato dovrà reperire autonomamente, o grazie all'intermediazione di un docente, l'organizzazione/ente disposta ad ospitarlo come tirocinante.

È inoltre cura del candidato verificare, con il supervisor dell'organizzazione/ente ospitante, l'esistenza di requisiti particolari dettati dallo stesso (come, ad esempio, requisiti linguistici o specifiche conoscenze/competenze).

L'organizzazione/ente ospitante può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, formazione e gioventù. Ad esempio tali organizzazioni possono essere:

- piccole, medie e grandi imprese pubbliche o private (incluse le imprese sociali)
- enti pubblici a livello locale, regionale e nazionale;
- partner sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e sindacati;



UNIVERSITÀ
DICAMERINO



- istituti di istruzione superiore, istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole, istituti o centri di formazione, organizzazioni non profit, associazioni, NOG;
- enti che forniscono orientamento al lavoro, consulenza professionale e servizi informativi.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore (es: laboratori di università, biblioteche universitarie ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro (Learning Agreement).

Sono da considerarsi non eleggibili:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari (es. Agenzie Nazionali)
- Istituzioni ed Agenzie Comunitarie.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendano partecipare alla selezione, dovranno compilare la domanda di partecipazione on line collegandosi al sito <https://didattica.unicam.it> disponibile nella propria area riservata – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi Mobilità **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/06/2025.**

Il modulo di candidatura dovrà essere accompagnato da:

- copia delle certificazioni comprovanti la conoscenza della lingua di livello almeno B1 (vedi articolo Conoscenza della lingua);
- Curriculum Vitae in lingua inglese;
- una lettera di motivazione (Presentation Letter) anch'essa in lingua inglese.

Art. 4 Conoscenza della lingua

Requisito essenziale è la conoscenza di livello almeno B1 della lingua inglese o della lingua che verrà utilizzata durante il traineeship, da dimostrare attraverso una delle seguenti modalità, considerate tra loro equivalenti:

- 1) possesso di una certificazione linguistica (Toefl, Cambridge, Dele Cervantes, Delf, Dalf ecc.) che attesti, secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue, la conoscenza della lingua di livello almeno B1;
- 2) partecipazione a soggiorni all'estero, in una Nazione in cui la lingua ufficiale è la stessa di quella che verrà utilizzata per il traineeship, per un periodo di almeno 60 giorni (anche in questo caso è necessaria una certificazione comprovante la durata e la natura del soggiorno);
- 3) iscrizione ad un corso di studio interamente impartito in lingua inglese; questi studenti possono far valere il possesso del requisito linguistico solo se si candidano per aziende o enti ospitanti che prevedono l'inglese come lingua per il traineeship;
- 4) superamento dell'esame di lingua inglese sostenuto in UNICAM.

art. 5 Criteri di selezione e valutazione

La graduatoria sarà formulata tenendo conto dei seguenti parametri:



- curriculum accademico: rapporto tra CFU acquisiti (esami superati) e CFU previsti dalla data di prima immatricolazione al momento della presentazione della domanda, fino a 4 punti;
- media ponderata dei voti, per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale si terrà conto anche del voto di laurea: fino a 4 punti;
- certificazione della lingua del traineeship superiore al B1: fino a 3 punti;
- digital skill: 2 punti
- possesso lettera di accettazione ente ospitante: 2 punti
- valutazione della motivation letter: fino a 15 punti;

Saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di almeno 7 punti nella valutazione della motivation letter.

Le graduatorie saranno pubblicate nella pagina web di Unicam alla voce 'Bandi', nella specifica sezione relativa al presente Bando a partire dal 30/06/2025.

Si fa presente che alla data di pubblicazione della graduatoria, i candidati dovranno ancora mantenere lo *status di laureando*; in caso contrario non potranno essere inseriti nella stessa.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione che verrà nominata dopo la chiusura del presente Bando.

Art. 6 Prima della partenza

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'Ufficio:

- entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la dichiarazione di accettazione o rinuncia della borsa;
- successivamente, gli studenti assegnatari di borsa, dovranno produrre la seguente documentazione almeno 30 giorni prima della partenza:
 - programma di lavoro (Learning Agreement), sottoscritto dallo studente e dall'ente ospitante;
 - Agreement Form per la mobilità traineeship, sottoscritto dall'ente ospitante.
 - Accordo finanziario per la mobilità traineeship, sottoscritto dallo studente.

Art. 7 Durante la mobilità

Entro sette giorni dall'avvio della mobilità, lo studente dovrà richiedere al competente ufficio dell'ente/organizzazione ospitante di inviare il **Certificate of Arrival**, redatto sulla base del form predisposto e fornito dall'Ufficio.

Eventuali interruzioni delle attività di traineeship prima dei 60 giorni minimi richiesti dal Regolamento Erasmus comporteranno la restituzione dell'intero contributo percepito. L'interruzione delle attività di Traineeship per causa di forza maggiore, invece, dovrà essere rigorosamente accompagnata da documentazione giustificativa.

Tale documentazione, in ogni caso, verrà valutata dall'Agenzia Nazionale che determinerà l'assegnazione o la revoca del contributo.



Art. 8 Al termine della mobilità

Al rientro del periodo di mobilità, lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

- **Certificate of Attendance**, redatto sulla base del form predisposto dall'Ufficio e sottoscritto dal Responsabile dell'organizzazione/ente ospitante con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità (data inizio e data fine). Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente/organizzazione ospitante;
- **Traineeship Certificate** by the Receiving Organisation/Enterprise, fornito dall'Ufficio Placement e firmato dal supervisore dell'organizzazione/ente ospitante (sezione **After the mobility** del Learning Agreement);
- **Beneficiary Report** (questionario online obbligatorio sull'attività svolta). La copia in Pdf del questionario dovrà essere inviata al seguente indirizzo e-mail: moira.aureli@unicam.it

I documenti relativi alla mobilità (Certificate of Attendance, Traineeship Certificate) dovranno essere inviati dall'organizzazione/ente ospitante al seguente indirizzo e-mail: moira.aureli@unicam.it

Art. 9 Durata del tirocinio

Il periodo di mobilità dovrà svolgersi in modo continuativo e dovrà terminare, inderogabilmente entro il 31 luglio 2026. Per coloro che nel periodo di mobilità svolgeranno uno stage o un tirocinio saranno garantiti **fino a tre mesi di borsa**; il pagamento della borsa di studio per il periodo aggiuntivo potrebbe non essere garantito. In ogni caso, questa tipologia di mobilità dovrà avere una durata minima di 2 mesi continuativi (60 giorni) e potrà iniziare dopo la pubblicazione della graduatoria per concludersi, inderogabilmente, entro il 31 luglio 2026.

I tirocini che continueranno oltre tale data, così come i tirocini di durata inferiore ai due mesi, non sono finanziabili. La richiesta di prolungamento dovrà essere richiesta prima della fine della mobilità (entro 1 mese dalla fine della mobilità) ed autorizzata dall'Ufficio.

Art. 10 Contributo finanziario

Il contributo comunitario erogato con fondi dell'Agenzia Nazionale è un contributo alla mobilità, a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero e rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

In particolare, il contributo è distinto per gruppi di paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita:

Gruppo 1: Paesi aderenti al Programma con costo di vita più elevato	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.	€ 500,00/mese
Gruppo 2: Paesi aderenti al programma con costo della vita medio	Cipro, Repubblica Ceca, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 450,00/mese



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Gruppo 3: Paesi aderenti al programma con costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Ungheria, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia	€ 450,00/mese
--	---	---------------

INTEGRAZIONE DELLA BORSA PER MINORI OPPORTUNITA' (TOP UP):

Potranno usufruire di un contributo aggiuntivo (top up) gli studenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- studenti con ISEEU fino ad € 27.726,79 (Decreto Direttoriale MUR n. 318 del 14-03-24);
- studenti con figli minori;
- studenti lavoratori;
- studenti che sono atleti professionisti;
- studenti orfani di almeno un genitore;
- studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per poter ricevere tale contributo integrativo è necessario che gli studenti alleghino alla domanda apposita autodichiarazione (Allegato 1) nella quale dovranno indicare la condizione nella quale si trovano.

L'integrazione, di importo pari ad € 250 mensili, indipendentemente dal Paese di destinazione, verrà calcolata sulla base dei giorni di effettiva permanenza prevista all'estero.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il contributo sarà erogato in due rate: il pagamento della prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto all'inizio del periodo del tirocinio dopo la consegna del Certificate of arrival (considerando una tempistica di circa 20 giorni per le pratiche relative al pagamento).

Il restante 20% sarà erogato al rientro dello studente, previa consegna di tutti i documenti di fine tirocinio.

Studenti con minori opportunità (bisogni speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie).

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al programma Erasmus+, è previsto a livello comunitario un contributo finanziario aggiuntivo, previa valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Gli interessati possono richiedere, inoltre, contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, che saranno valutate, di volta in volta, dall'agenzia Nazionale. Per informazioni più dettagliate rivolgersi all'ufficio mobilità.

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni;
- mancato completamento di nessuna delle attività curriculari indicate nel Learning Agreement e conseguente riconoscimento con crediti formativi utili nel proprio piano di studi;
- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).

VIAGGIO GREEN

Gli studenti che optano per un viaggio green, ossia modalità di viaggio a bassa emissione di CO2 (es. treno, car sharing, bus) indipendentemente dalla durata della mobilità, possono ricevere un contributo unico di € 50,00 come importo integrativo individuale e fino a 6 giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, ove applicabile.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Art. 11 Copertura assicurativa

Il Partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa.

L'assicurazione sanitaria di base è fornita dal servizio sanitario nazionale tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea.

L'Università degli Studi di Camerino provvede alla copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero con le seguenti polizze:

- Assicurazione di responsabilità civile: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'università con Axa Assicurazioni n. 410656394.

I beneficiari di borsa per mobilità nei Paesi EU, se di nazionalità extra EU, devono provvedere personalmente alla stipula di un'assicurazione per spese mediche e rimpatrio per l'intera durata della mobilità.

La regolamentazione di queste assicurazioni è differente nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero, in alcuni casi, non essere sufficienti. È quindi necessario che lo studente si informi presso l'ente/organizzazione di destinazione sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante e stipuli, ove necessario, un'assicurazione sanitaria integrativa.

Art. 12 Contatti

Delegato del Rettore

Prof. Renato De Leone e-mail:erasmus@unicam.it

Ufficio amministrativo - Ufficio Erasmus, Studenti Internazionali e Staff - Via Gentile III da Varano, 26 - 62032 Camerino

Tel: +39.0737 402450

E-mail: moira.aureli@unicam.it

Orario di sportello:

lunedì, mercoledì, venerdì: 10,30-13,00 / martedì e giovedì ore 15,00-17.00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Pupilli, Ufficio Erasmus, Studenti Internazionali e Staff ,Area Servizi agli Studenti.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, 15 rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer – DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Il Direttore Generale
Ing. Andrea Braschi

