Prot. n. 0049346 del 19/06/2025 - [UOR: SI000088 - Classif V/6] Disposizione del Direttore Generale 626/2025

PROGRAMMA ERASMUS + KA131

Bando di selezione per l'assegnazione di contributi a favore della mobilità per docenza (STA) e formazione (STT) in Paesi del Programma e in Paesi Partner-A. A. 2025/2026

Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Erasmus+ è il programma dell'Unione europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027, istituito dal Parlamento Europeo.
La mobilità individuale, finanziata dai progetti sostenuti dalle politiche interne (KA131), offre al personale degli istituti di istruzione superiore l'opportunità di partecipare ad attività di docenza o formazione in un Paese del Programma o in un Paese Partner diverso da quello di appartenenza.
Questa iniziativa permette di acquisire nuove abilità, aggiornare o sviluppare competenze professionali, contribuendo alla crescita sostenibile, alla coesione sociale, all'innovazione e alla digitalizzazione, nonché al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

Art. 2- OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione per l'assegnazione di contributi per realizzare **6** mobilità per insegnamento (STA) e **2** mobilità per formazione (STT), fino ad esaurimento delle risorse, da svolgere presso istituzioni aventi sede in Paesi del Programma[1] ed in Paesi Partner extra EU[2], le cui istituzioni di istruzione superiore abbiano stipulato un Accordo Interistituzionale Erasmus+ con l'Università di Camerino. La mobilità verso Paesi Partner verrà finanziata nei limiti generali previsti dal programma. Alcune mobilità saranno inoltre riservate agli incontri istituzionali, come ad esempio quelli previsti nell'ambito del progetto KreativEU delle European Universities.
I fondi KA131 del Programma Erasmus+ sono assegnati esclusivamente a personale docente o non docente in servizio presso l'Università di Camerino, che si rechi all'estero per svolgere attività ammissibili, come definite nei successivi Art. 3 e Art.4.
La mobilità dovrà essere realizzata e conclusa tra il 1° agosto 2025 e il 31 luglio 2026.

Art. 3 - ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE ALL'ESTERO (STA)

Possono partecipare al presente bando i docenti regolarmente in servizio presso l'Università di Camerino afferenti alle seguenti categorie:

---

[1] Per Paesi del Programma si intendono gli Stati membri dell'UE, i membri dell'Associazione europea di libero scambio (EFTA) che sono membri dello Spazio economico europeo (SEE): Norvegia, Islanda, Liechtenstein, i paesi in via di adesione, i paesi candidati e i potenziali candidati: Repubblica di Macedonia del Nord, Repubblica di Turchia e Repubblica di Serbia.

[2] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries
I paesi terzi non associati al programma sono raggruppati in base agli strumenti dell'azione esterna dell'UE, vale a dire lo strumento di vicinato, cooperazione allo sviluppo e cooperazione internazionale (NDICI) – Europa globale e lo strumento di assistenza preadesione (IPA III).

1) Professori
2) Ricercatori
3) Professori a contratto

I ricercatori a tempo determinato ed i professori a contratto devono permanere in servizio, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità. A tal fine, per il personale a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali.
Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di docenza all'estero integrato nei corsi ufficiali tenuti presso l'istituzione ospitante e deve essere concordato tra istituti e regolato dagli Accordi Interistituzionali in vigore.
Il docente potrà presentare domanda per una destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento e in riferimento agli accordi attivati dalla propria Scuola di afferenza.
La validità dei suddetti accordi per le attività didattiche dovrà essere verificata dai singoli candidati, prima della presentazione della candidatura, contattando l'Ufficio Erasmus -Area Servizi agli Studenti.
L'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana.
Il numero di ore sarà obbligatoriamente parametrato ai giorni effettivi di mobilità nel rispetto delle tabelle messe a disposizione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. La nuova agenda della UE per l'istruzione superiore, tra le priorità, promuove l'offerta di piani di studio di buona qualità, e la formazione di docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace. Il sostegno strategico a tali attività prevede un finanziamento per sviluppare competenze pedagogiche e nell'elaborazione di piani di studio.

Art. 4 - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DA SVOLGERE ALL'ESTERO (STT)

Questo tipo di mobilità offre al personale docente e tecnico-amministrativo l'opportunità di svolgere un periodo di formazione all'estero e periodi di osservazione in situazione di lavoro (job shadowing) e/o periodi di osservazione/formazione presso "Istituti di Istruzione Superiore" titolari di ECHE e/o presso organizzazioni di interesse[3] presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Nel caso di mobilità verso Paesi Partner sarà necessario svolgere tale attività presso un'Istituzione di Educazione Superiore (HEI) con cui vi sia un accordo Erasmus+ vigente.

Il personale docente può effettuare un periodo di formazione in combinazione con l'attività didattica (in tal caso il numero delle ore di docenza può essere ridotto a 4).

Le informazioni relative agli eventi di formazione del personale organizzati in Europa sono pubblicizzate nella piattaforma: http://staffmobility.eu/staff-week-search

Può partecipare alla selezione per un periodo di formazione all'estero il personale tecnico amministrativo regolarmente in servizio con contratto a tempo determinato o indeterminato presso l'Università di Camerino e il personale docente come descritto nell'Art. 2.

Art. 5 - BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES (BIP)

Nell'ambito della mobilità individuale, è offerta anche la possibilità di partecipare ai Blended Intensive Programmes (BIP), cioè programmi intensivi misti che prevedono brevi periodi di attività

[3] Qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online, a cui possono partecipare gruppi congiunti di studenti, personale docente e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.
I Programmi Intensivi Misti (BIP) sono sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, dove la componente virtuale è obbligatoria e l'uso di tecnologie digitali consente agli Istituti coinvolti di migliorare le capacità di attuazione di metodi di insegnamento e apprendimento innovativi.
https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/

Art. 6 - DURATA

Le mobilità vengono finanziate per una durata:
- **minima di 2 giorni e massima di 5 giorni lavorativi se la mobilità si svolge in un Programme Country** (Stato membro dell'UE o in un paese terzo associato al programma: Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia). Qualora necessario, a questo periodo di soggiorno si possono aggiungere 2 giorni di viaggio A/R.

- **di 5 giorni se la mobilità si svolge in un Paese terzo non associato al programma**.
Qualora necessario, a questo periodo di soggiorno si possono aggiungere 2 giorni di viaggio A/R.

Il periodo di mobilità dovrà essere effettuato e concluso tassativamente **entro il 31 luglio 2026**.

La durata ammissibile della mobilità per docenza o formazione da svolgere presso Università o presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata di uno Stato membro dell'UE può essere di un minimo di 2 giorni consecutivi fino ad un massimo di 2 mesi. Saranno però rimborsate le mobilità fino al massimo di una settimana, il restante periodo sarà considerato a "zero grant".
Se la mobilità per insegnamento dura più di una settimana, il numero di ore dovrà essere proporzionale alla durata.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre: il **30 giugno 2026**.

A seguito di una verifica formale, le domande saranno accolte fino ad esaurimento dei fondi.
Per la presentazione della candidatura occorre:

- compilare il **Modulo di Candidatura** indicando la tipologia di mobilità da svolgere;
- Allegare alla richiesta il **Mobility Agreement- Staff Mobility for Teaching/Training**, recante le informazioni sulle attività da svolgere all'estero, concordate con l'istituto di destinazione ed il periodo dell'attività. Il documento potrà essere inviato in Pdf e anche senza la firma della Host University/Organization, ma dovrà essere perfezionato e consegnato debitamente firmato almeno una settimana prima della realizzazione della mobilità.
Il Modulo di Candidatura debitamente compilato e firmato dovrà essere inviato in formato Pdf all'account email: erasmus@unicam.it indicando nell'oggetto:
Candidatura mobilità Erasmus+ per insegnamento/formazione

Art. 8 - SELEZIONE E VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta dal Direttore Generale, dai Delegati del Rettore per la Mobilità Internazionale e la Cooperazione e dal Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali.
La valutazione sarà basata sulla qualità del **Mobility Agreement** presentato e di eventuali altre attestazioni o dichiarazioni allegate (es. certificazione della conoscenza della lingua inglese o della lingua della nazione ospitante).
La priorità nell'assegnazione sarà riservata a coloro che intendono partecipare a **Blended Intensive Programmes** (BIP) o che non hanno partecipato in passato ad attività d'insegnamento o formazione all'estero.
La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute e attribuisce fino a 50 punti sulla base dei criteri di selezione di seguito riportati:

1.	Prima volta in mobilità Erasmus+	punti 5
2.	Prima volta partecipazione a Blended Intensive Programme	punti 5
3.	Incarico Istituzionale ufficiale relativo all'Internazionalizzazione di Ateneo e/o delegato di CdS/ Scuola	punti 5
4.	Docente responsabile di accordo Inter-istituzionale Erasmus+	punti 5
5.	Attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra Istituzioni e Scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione.	fino a punti 10
6.	Docenti che presentano un progetto di mobilità collegato alle finalità e agli obiettivi dell'Alleanza europea **KreativEU** (http://www.kreativeu.ipt.pt/)	fino a punti 10
7.	Valutazione del Mobility Agreement	fino a punti 10

Le domande devono essere presentate almeno 15 gg prima della data di partenza prevista.
Ciascuna candidatura sarà valutata dalla Commissione entro 15 giorni dalla sua presentazione.
La mobilità risulterà approvata se la valutazione complessiva della candidatura sia almeno pari a 15 punti.

Art. 9 - PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Prima della mobilità:
il personale docente e non docente idoneo per la mobilità Erasmus+ dovrà:

- perfezionare il Mobility Agreement che dovrà essere debitamente firmato sia dalla Host University che dal Delegato alla Mobilità Internazionale;
- firmare l'accordo finanziario di mobilità con l'Ateneo prima della partenza.
- compilare il modulo di missione online.

Dopo la mobilità:
il personale docente e non docente dovrà presentare la seguente documentazione:

- Certificato di permanenza attestante l'attività svolta e il periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante, nonché le ore di insegnamento;
- Mobility Agreement timbrato e controfirmato (in originale o con firme digitali);
- tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute secondo la procedura di Missione.
- modulo di riepilogo spese

Inoltre, il partecipante dovrà compilare obbligatoriamente un questionario online (Participant Report Form) che verrà inviato automaticamente dalla piattaforma Erasmus Beneficiary Module.

Art. 10 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il personale selezionato può svolgere attività di docenza/formazione presso una Istituzione avente sede in un Paese del Programma per un periodo di durata minima di cinque giorni o con durata minima due giorni consecutivi.
Per mobilità verso Paesi Partner la durata minima dell'attività di docenza o formazione è di 5 giorni e si dovrà svolgere presso un'Istituzione di educazione superiore (HEI) con cui vi è un accordo Erasmus vigente.
Se necessario, un giorno di viaggio prima del giorno di inizio dell'attività ed un altro successivo al giorno in cui si conclude tale attività, possono essere considerati ai fini del calcolo del supporto individuale (da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno indipendentemente dalla durata della missione).
Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio.
È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione. Se necessario, è possibile indicare luoghi di origine e di destinazione differenti, purché il partecipante fornisca una valida motivazione.
Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, non saranno rimborsati con i fondi Erasmus+ né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né il viaggio di ritorno in sede.
Entrambe le attività di mobilità saranno rimborsate coerentemente con quanto disposto dal Regolamento di Ateneo sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi e nei limiti e massimali stabiliti dal relativo Progetto.

Art.11 - CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.
La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno.
Nel caso di **viaggio green** (a basso impatto di Co_2) sarà possibile ricevere un contributo specifico su presentazione delle ricevute del mezzo di trasporto usato per il viaggio. I mezzi di trasporto ammissibili sono: bus, bicicletta, treno e carpooling.
I giorni ammissibili per un viaggio green sono fino a sei giorni aggiuntivi (per A/R).

Per poter usufruire dei benefici economici associati al viaggio ecologico è necessario che la maggior parte del tragitto sia effettuata con mezzi a basse emissioni.

Sono finanziabili esclusivamente i giorni di formazione in presenza e di viaggio così come approvati nel Mobility Agreement (più gli eventuali giorni aggiuntivi previsti per il viaggio ecologico).

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio standard	Importo per il viaggio green
Tra 0 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

Nel caso in cui le spese di viaggio siano superiori a quelle indicate dal costo unitario per fasce di distanza sarà possibile imputare il rimborso di tale costo eccedente su altri fondi istituzionali.

Art. 12 - CONTRIBUTO PER IL SOGGIORNO

Il rimborso delle spese sostenute per il viaggio e il soggiorno, spettante solo nel caso in cui le attività formative vengano svolte in presenza, sarà effettuato in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, fino alla concorrenza dei massimali fissati dall'Agenzia nazionale e nel rispetto del Regolamento missioni dell'Ateneo.

In alternativa al rimborso analitico delle spese di missione il beneficiario può richiedere, previa autorizzazione dell'Amministrazione, oltre al rimborso delle spese di viaggio, il rimborso di una somma forfettaria utilizzando il trattamento alternativo di missione (previsto dal D.M degli Affari Esteri del 23/03/2011), ma non sarà comunque consentito il superamento dei massimali previsti dalla tabella n.1.

Tabella n.1 Contributo per il supporto individuale (soggiorno, vitto, alloggio e trasporti urbani)

	Mobilità STAFF **Nei Programme & Partner countries**	**Massimale Diaria giornaliera**
GRUPPO A	**Austria, Belgium, Denmark, Finland, France, Germany, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Netherlands, Norway, Sweden** **Paesi partner della Regione 14: Fær Øer Islands, Switzerland, United kingdom.**	**€ 152,00**
GRUPPO B	**Cuprus, Czechia,Estonia,Greece, Latvia,Malta, Portogallo, Slovakia, Slovenia,Spain.**	**€ 136,00**
GRUPPO C	**Bulgaria, Croatia, Hungary,Lithuania, North Macedonia, Poland, Romania, Serbia, Turkey,**	**€ 118,00**
Partner Countries	**Da Regione 1 a Regione 12** **https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-extra-ue/**	**€190,00**

Art.12 – PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE CON BISOGNI SPECIALI

Sono previsti finanziamenti particolari per il personale con bisogni speciali (problematiche fisiche, psichiche e più in generale di salute) che intendano partecipare al Programma Erasmus+.

Il contributo sarà erogato, previa richiesta da presentare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali sostenuti per le spese legate ai propri bisogni durante la mobilità (ad es. alloggi specifici, assistenza di viaggio, presenza medica, attrezzatura di supporto, adattamento del materiale di insegnamento, accompagnatori ecc.)

Art.13 – CONTATTI

Delegato Mobilità e Cooperazione internazionale, Programma Erasmus	Prof. Renato De Leone	renato.deleone@unicam.it
Delegato Programmi di Cooperazione e mobilità con Paesi extra europei	Prof. Luciano Barboni	luciano.barboni@unicam.it

Ufficio amministrativo competente: Ufficio Erasmus, Studenti Internazionali e Staff
Area Servizi agli Studenti- "Polo Biraschi"
Via Gentile III Da Varano n.26 - 62032 Camerino
Dott.ssa Moira Aureli moira.aureli@unicam.it T.0737-402450

Pubblicità e trattamento dei dati personali
Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy
Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Pupilli, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali, Area Servizi agli Studenti.
Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (https://www.unicam.it/privacy-policy). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).
Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it
Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer – DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it
L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Allegati:

- Modulo di Candidatura (ALL.1)
- Mobility Agreement for Teaching (ALL.2)
- Mobility Agreement for Training (ALL.3)

Firmato digitalmente da Andrea Braschi
Data: 19.06.2025 15:25:39 CEST
Organizzazione: UNICAMERINO/00291660439