



Bando per l'ammissione al Master Universitario di I livello in:

**GESTIONE E COMUNICAZIONE IN AMBITO
MEDICO VETERINARIO (GeCoVet)
– MANAGEMENT AND
COMMUNICATION IN THE HEALTHCARE AND
VETERINARY MEDICAL FIELD**

Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria

Anno accademico 2025/2026

Nota informativa: Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone interessate.

Decreto rettorale n. 54504 del 03/07/2025 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2025/2026

Direttore del Corso: Prof. Matteo Cerquetella

Vice-Direttore del Corso: Prof. Andrea Marchegiani

Componenti del Consiglio Scientifico: Matteo Cerquetella, Lucia Giovanelli, Andrea Marchegiani, Egizia Marzocco, Claudio Pettinari, Lucia Ruggeri.

Sede amministrativa del corso: Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria

Segreteria organizzativa: Andrea Marchegiani andrea.marchegiani@unicam.it, tel: 0039-3338643969

Segreteria didattica: Matteo Cerquetella matteo.cerquetella@unicam.it, tel: 0039-3924969308

Sito Internet: <https://www.unicam.it/ateneo/bandi>

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Master di I livello in “GESTIONE E COMUNICAZIONE IN AMBITO MEDICO VETERINARIO” si pone il fine di erogare conoscenze specifiche (di tipo normativo ed economico) per la gestione di strutture medico-veterinarie, congiuntamente a quelle necessarie ai fini di una comunicazione adeguata nel contesto di riferimento.

Art. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI SVILUPPATE / PERFEZIONATE

L'obiettivo è garantire ai discenti l'acquisizione di competenze interdisciplinari che consentano loro di

amministrare con successo una struttura veterinaria, conoscendo il perimetro legislativo all'interno del quale muoversi e la grammatica di una comunicazione efficace. Particolare attenzione verrà posta anche alla gestione del rapporto con i collaboratori/colleghi e con i *pet-parents*.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Il percorso formativo rappresenta un momento unico per l'acquisizione di competenze trasversali aggiuntive rispetto a quelle normalmente previste dal percorso di studi sia per i laureati in percorsi L-38 che LM-42. Il possesso di conoscenze in ambito di "*practice management*" rappresenta oggi un importantissimo valore aggiunto nel curriculum di un lavoratore in ambito medico veterinario, sia esso un tecnico laureato che un medico veterinario. L'ACOVENE (*Accreditation Committee of Veterinary Nurse Education*) ha da tempo previsto tra le competenze la conoscenza dell'organizzazione e della normativa correlate alle attività medico-veterinario, mentre per quanto riguarda le competenze del medico veterinario sono stati prima il DI n. 652, del 5 luglio 2022 (c.d. "Laurea abilitante in medicina veterinaria") e poi il Syllabus per la Prova Pratica Valutativa (PPV) della Laurea abilitante in Medicina Veterinaria, che raccoglie ed elenca gli argomenti necessari all'acquisizione delle "Day One Competences" stabilite dall'EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education), a specificare ancor più chiaramente l'importanza di erogare tali conoscenze disciplinari nei corsi di Studio, che saranno approfondite e rinsaldate nel presente percorso formativo.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Il Piano Didattico è disponibile all'Allegato 1 del presente Bando

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 12 Mesi.
2. Secondo il Piano Previsionale e salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate, le lezioni inizieranno il 06/02/2026 e si concluderanno entro il 30/11/2026. Le attività formative termineranno entro il mese di Novembre 2026.
3. La sede operativa del Corso è situata presso Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria, Sede di Matelica e le attività formative di didattica frontale/assistita si svolgeranno con le seguenti modalità operative: Online
4. Le lezioni frontali si svolgeranno attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo. Le prove di esame finali si terranno in presenza, fatta eccezione solo per eventuali deroghe previste che siano state debitamente autorizzate dall'Ateneo e salvo situazioni di emergenza (ad esempio situazioni pandemiche), nel qual caso verranno fornite indicazioni dall'Ateneo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso Laureati in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico ai sensi del DM 270/07 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo

unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM 509/99 e Vecchio Ordinamento).

2. Può essere consentita l'iscrizione con riserva a candidati laureandi, in difetto della sola prova finale, purché conseguano il titolo richiesto come requisito di accesso al corso, entro il giorno antecedente l'avvio delle attività didattiche.

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia (cfr. art.11 del presente bando). L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità:
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in **25** iscritti e il numero massimo in **50** iscritti.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 75% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.

Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso tiene conto dei requisiti di cui agli articoli 6 e 7 del presente Bando.
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:
 - in base all'ordine cronologico di presentazione, fino a esaurimento dei posti disponibili (salvo inammissibilità formale e/o eventuale futura disponibilità di posti aggiuntivi).
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di preiscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al

comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

1. La domanda di preiscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 28/11/2025** esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.miiscrivo.unicam.it> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e-mail: master@unicam.it.

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della rata unica della quota di iscrizione, che andrà versata entro l'inizio delle lezioni (pena la decadenza) e solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso, che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizionemaster>.
3. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero dovranno allegare ulteriore documentazione quale:
a) diploma originale di laurea tradotto e legalizzato; b) dichiarazione di valore o lo Statement del CIMEA o il Diploma Supplement (se completo di tutte le informazioni necessarie alla valutazione del titolo); c) certificato di laurea con esami sostenuti, tradotto e legalizzato; d) copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio dello stesso (solo studenti extra-comunitari, sia corsisti che uditori, che seguiranno il master in Italia). Il Comitato scientifico valuterà il titolo conseguito ai fini dell'ammissione al corso.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista regolarmente iscritto.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento della rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'Ufficio competente. In questi casi è

possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso.

5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 2.300,00¹ da versare come di seguito specificato:
Rata unica: € 2.300,00 da versare entro l'inizio delle lezioni (pena la decadenza) e solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso.
2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora). Tale riduzione sarà possibile solo dopo il raggiungimento del numero minimo di 25 iscritti paganti la contribuzione intera.
3. La rinuncia al Corso, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
4. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del corso e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.

Art. 14 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro, intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolarne l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi al fine di consentire la partecipazione a master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo professionale.
(rif. <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Master-2023/2027>)

Art. 15 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 75% del corso (del totale delle ore); avranno compilato il

¹ La quota comprende: pagamento della tassa regionale (€ 140,00), n.1 marca da bollo per l'iscrizione (€ 16,00), n. 1 marca da bollo per la pergamena (€ 16,00).

questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:

- Discussione elaborato di tesi in presenza
- 2. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi (ed eventuale lode)
- 3. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un: Diploma di Master di I livello.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso comporta espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale Ing. Andrea Braschi.

Art. 18 MISCELLANEA

Il presente Bando è pubblicato nella sezione “Bandi” del sito istituzionale di Ateneo www.unicam.it.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Avviso, anche in materia di contemporanea iscrizione a corsi universitari, si rimanda alla normativa nazionale vigente nonché ai regolamenti dell'Università degli Studi di Camerino vigenti in materia.

Camerino, data del protocollo

Il Rettore

Prof Graziano Leoni

Allegati n. 1 PIANO DIDATTICO

			Numero ore didattica assistita						
Attività formative	SSD (obbligatorio pena la non approvazione)	CFU (25 ore x ogni CFU)	Lezioni solo in presenza	Lezioni solo online	Lezioni in modalità mista	Didattica alternativa*	e- learning	N. Ore di studio individuale	TOTALE ORE colonne da D a I
CONOSCENZE TRASVERSALI									0
Introduzione al corso.	MVET-04/B	5		2				95	125
Responsabilità disciplinare del dirigente di struttura pubblica.	GIUR-06/A			4					
Documentazione sanitaria digitale.	GIUR-06/A			3					
Responsabilità personale e di equipe.	MED-25/A			4					
Analisi della redditività delle strutture veterinarie.	ECON-06/A			2					
Comunicazione del preventivo	GSPS-06/A			2					
Design thinking- project based learning (approccio ai problemi complessi)	CEAR-08/D			9					
Organizzazione e benessere organizzativo (prevenzione burn-out).	PSIC-04/B			4					
MODULO DI NORMATIVA									
Gerarchia delle fonti.	MVET-04/B	5		2				95	125
Responsabilità civile e penale del medico veterinario.	MVET-04/B			2					
Strutture veterinarie e prestatori d’opera (riconoscimento titoli esteri).	MVET-04/B			4					

Deontologia veterinaria (rapporto con i proprietari, consegna documenti e preventivo).	MVET-04/B			2					
Randagismo e benessere animale.	MVET-04/B			2					
Anagrafe canina, legislazione e sistema sanzionatorio - Pet passport.	MVET-04/B			4					
Normativa trasfusioni ed emocomponenti nel cane e nel gatto.	MVET-04/B			2					
Ricetta Elettronica Veterinaria.	MVET-04/B			2					
Organizzazione degli IZS.	MVET-04/B			2					
Organizzazione delle AST e del sistema sanitario regionale e nazionale.	MVET-04/B			2					
Passaggio di consegne.	MVET-04/B			2					
Gestione delle riunioni.	MVET-04/B			4					
La responsabilità civile in ambito veterinario. Principi generali. Casistica.	GIUR-01/A			4					
Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale	GIUR-01/A			4					
Gestione dati personali e Regolamento (UE) 2016/679.	GIUR-01/A	3		4					57
IA: cos'è, com'è regolamentata e possibili applicazioni.	GIUR-01/A			4					
Pubblicità attività medico veterinarie.	GIUR-02/A			2					
Diritto dei contratti pubblici in sanità (stazione	GIUR-06/A	1		6					19
									25

appaltante, infungibilità, lock-in).									
La responsabilità penale in ambito veterinario (dolo, colpa, errore).	GIUR-14/A	1		6				19	25
Rischio clinico ed eventi sentinella.	MED-25/A	1		3				19	25
Il consenso informato: aspetti normativi e deontologici.	MED-25/A			3					
MODULO DI GESTIONE									0
Contabilità, bilancio e analisi del bilancio in ambito veterinario.	ECON-06/A	8		10				152	200
Criteri di finanziamento in ambito veterinario.	ECON-06/A			4					
La governance multilivello. Il ciclo di gestione della performance. Esempi.	ECON-06/A			6					
Analisi delle criticità, analisi SWOT, Ciclo di Deming.	ECON-06/A			6					
Sistemi informativi aziendali di supporto alle decisioni. Contabilità analitica. Gli indicatori di efficienza.	ECON-06/A			6					
Budgeting, reporting e controllo di gestione. Strumenti di analisi e interpretazione degli indicatori clinici e gestionali.	ECON-06/A				6				
La valutazione come leva organizzativa. La valutazione individuale e	ECON-06/A			6					

organizzativa. Disciplina e applicazioni.									
Definire il prezzo di una prestazione.	ECON-06/A			4					
Gestione del cambiamento in una logica Lean di semplificazione dei processi in strutture veterinarie.	ECON-07/A			8					
Management di una struttura, gestione del rischio nella struttura sanitaria (risk manager).	ECON-08/A			4					
Ruolo del Direttore sanitario veterinario.	ECON-08/A			2					
Variabili organizzative (struttura organizzativa, meccanismi operativi, stili di leadership).	ECON-08/A	6		6					
Selezione del personale.	ECON-08/A			6					
Gestione del personale (Giustizia organizzativa, piramide dei bisogni di Maslow, Fattori di Herzberg, motivazione dei collaboratori, mobbing).	ECON-08/A			8					
Formazione e aggiornamento del personale.	ECON-08/A			2					
Gestione e coordinamento del lavoro di equipe.	PSIC-03/B	1		6				19	
MODULO DI COMUNICAZIONE									
Tipologie di comunicazione; prossemica, cinesica e cronemica.	GSPS-06/A	15		6				285	

Comunicazione interpersonale, comunicazione empatica e ascolto attivo.	GSPS-06/A			18					
Public speaking	GSPS-06/A			6					
Tecniche di storytelling.	GSPS-06/A			6					
Bias cognitivi.	GSPS-06/A			6					
Le fasi del lutto.	GSPS-06/A			2					
Calman’s gap.	GSPS-06/A			4					
Comunicazione di crisi.	GSPS-06/A			8					
Front-office, accettazione e triage.	GSPS-06/A			4					
Accoglienza del cliente e organizzazione sala d’attesa.	GSPS-06/A			6					
Gestione dei rapporti con l’utenza attraverso le nuove tecnologie (telefono, e-mail, social, etc.).	GSPS-06/A			8					
Comunicazione attraverso le nuove tecnologie.	GSPS-06/A			10					
Comunicazione e nuovi media.	GSPS-06/A			6					
Digital marketing.	INFO-01/A	5		10				95	125
Utilizzo web e social media.	INFO-01/A			20					
Comunicazione scientifica (fonti della scienza).	CHEM-03/A	1		6				19	25
Totali colonne		52	0	312	0	0	0	988	
Totale tipologia didattica: assistita			312						
*Per didattica alternativa si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto quali ad esempio: esercitazioni, laboratori, seminari, testimonianze di esperti, visite aziendali guidate, partecipazione a convegni. <u>Legenda:</u> esercitazioni (E), laboratori (L), seminari (S), testimonianze di esperti (T), visite aziendali guidate (V), partecipazione a convegni (C), Altro (A).									

	CFU	N. ore
Stage	0	0
Prova Finale	8	200
Didattica (escluso stage e prova finale)	52	1300
Totale complessivo	60	1500