



Funded by the
European Union

BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP riservato agli studenti KA131-CALL 2025 A.A. 2026-2027

Disclaimer: L'Università di Camerino è impegnata nella promozione di un linguaggio rispettoso delle differenze di genere. L'uso della forma maschile in questo documento è adottato unicamente per semplificare la lettura ed è da intendersi come inclusivo di tutte le persone della comunità accademica.



INDICE - INDEX

Informazioni generali	3
Art. 1 Oggetto della selezione	3
Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità	4
Art. 3 Mobilità nell'ambito di KreativEU	4
Art. 4 Requisiti di partecipazione	5
Art. 5 Modalità di presentazione della domanda	6
Art. 6 Commissione, criteri di selezione e valutazione	7
Art. 7 Prima della partenza	7
Art. 8 Durante la mobilità	8
Art. 9 Al termine della mobilità	8
Art. 10 Importo della Borsa	9
Art. 11 Prolungamento del periodo di mobilità	13
Art. 12 Copertura assicurativa	14
Art. 13 Contatti	14

Informazioni generali

Erasmus+ Traineeship è una forma di mobilità per tirocinio, che ha come obiettivo facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario e mondiale e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese di destinazione.

Il programma permette di svolgere un tirocinio presso un'impresa o altra organizzazione all'estero (in Programme o Partner Countries) e prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

La mobilità Erasmus+ Traineeship sarà riconosciuta nella carriera dello studente e verrà inserita nel Diploma Supplement.

Il periodo di mobilità potrà avere inizio a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria relativa alla presente selezione e dovrà concludersi, in modo inderogabile, **entro il 31 luglio 2027**.

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'attribuzione di **borse Erasmus+ Traineeship per studenti per lo svolgimento di un tirocinio formativo o di attività funzionali alla preparazione della tesi**.

La mobilità Erasmus+ Traineeship può assumere, secondo il regolamento Erasmus, la forma di:

- *long-term mobility*, mobilità Erasmus+ standard da 2 a 12 mesi per studenti del I e II ciclo e dottorandi (III ciclo);
- *short-term doctoral mobility*, mobilità da 5 a 30 giorni, solo per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato (III ciclo);

UNICAM per permettere la mobilità di un numero maggiore di studenti bandisce borse Erasmus Traineeship per una durata massima di sei mesi, con possibilità di prolungamenti finanziati, solo in caso di disponibilità finanziaria.

La *short-term doctoral mobility*, solo per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato, è una mobilità fisica con una durata minima in presenza all'estero di 5 giorni e massima di 30 giorni. È possibile combinare la mobilità fisica con una mobilità virtuale. La mobilità potrà essere svolta in uno dei paesi aderenti al Programma (Programme Countries) o in un paese extra UE (Partner Countries) fino ad esaurimento dei fondi disponibili. La lista dei Paesi eligibili per la mobilità è riportata al link

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità

Nell'ambito della mobilità Erasmus+ Traineeship sarà possibile svolgere uno stage/tirocinio curriculare o attività di preparazione della tesi, purché in ogni caso sia previsto il riconoscimento di crediti.

DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP

Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea "Digital Opportunity Traineeships", che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;

- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualization;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma

<https://erasmusintern.org/digitalopportunities>

ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

Il candidato dovrà reperire autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente l'organizzazione/ente disposta ad ospitarlo come tirocinante.

È inoltre cura del candidato verificare, con il supervisor dell'organizzazione/ente ospitante l'esistenza di requisiti particolari dettati dallo stesso (come, ad esempio, requisiti linguistici o particolari conoscenze o competenze).

L'organizzazione/ente ospitante ricevente può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, formazione e gioventù. Esempi di tali organizzazioni sono:

- piccole, medie e grandi imprese pubbliche o private (incluse le imprese sociali)
- enti pubblici a livello locale regionale e nazionale;
- partner sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e sindacati;
- istituti di istruzione superiore, istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole, istituti o centri di formazione, organizzazioni non profit, associazioni, NOG;
- enti che forniscono orientamento al lavoro, consulenza professionale e servizi informativi.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore (es: laboratori di università, biblioteche universitarie ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro (Learning Agreement).

Sono da considerarsi non eleggibili:

- uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari (es. Agenzie Nazionali)
- istituzioni ed Agenzie comunitarie.

Nell'ambito delle mobilità Erasmus+ traineeship in Partner Countries è possibile svolgere l'attività solo nelle Università.

Art. 3 Destinazioni nell'ambito dell'Alleanza KreativEU

KreativEU è una *European University Alliance* che riunisce università europee accomunate dall'obiettivo di creare una **Università pienamente europea** fondata sul valore della **creatività** e del **patrimonio culturale europeo**. L'alleanza sviluppa attività congiunte di **didattica, ricerca e innovazione**, con un forte orientamento alla cultura, all'identità, alla memoria e all'eredità culturale, integrando anche una visione **ecoculturale**. I partner dell'Alleanza sono i seguenti:

Polytechnic University of Tomar (IPT, Portugal)

D. A. Tsenov Academy of Economics (TAE, Bulgaria)

University of South Bohemia in České Budějovice (USB, Czechia)

University of Greifswald (UG, Germany)

Breda University of Applied Sciences (BUas, Netherlands)

Opole University of Technology (OUTech, Poland)

Valahia University of Targoviste (VUT, Romania)

Trnava University (TUT, Slovakia)

Södertörn University (SH, Sweden)

Adana Alparslan Türkeş Science and Technology University (ATU, Turkey)

Al fine di valorizzare le attività congiunte e le opportunità formative sviluppate nell'ambito dell'Alleanza KreativEU, gli studenti sono invitati a valutare, ove compatibile con il proprio percorso di studi, una sede appartenente ai partner dell'Alleanza. Per ulteriori informazioni: <https://kreativeu.org/>

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione occorre:

- essere regolarmente iscritti ed **in regola con il pagamento delle tasse;**
- soddisfare eventuali requisiti previsti dal **Regolamento del proprio corso di studi per lo svolgimento di stage e/o tirocinio;**
- **non beneficiare nello stesso periodo di un altro tipo di contributo comunitario (secondo il principio del doppio finanziamento regolato dall'art. 9 del Regolamento UE n. 241/2024.)** Si specifica, tuttavia, che le borse di studio Erasmus+ sono compatibili e cumulabili, salvo diversa indicazione da parte dell'ente erogatore, con tutte le tipologie di borsa di studio (es. borsa ERDIS, borsa di dottorato e sua maggiorazione per periodo all'estero etc.);
- **non essere beneficiario di borsa di Dottorato PNRR o borsa a valere sui fondi FSE+2021-2027.**

Da regolamento Erasmus+ è possibile svolgere più di un periodo di mobilità per ogni ciclo di studi (I, II e III ciclo) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo triennale o magistrale o 24 mesi per i corsi di laurea a ciclo unico. Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Erasmus+ per studio o traineeship devono essere considerate nel calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto il limite previsto.

Possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che in precedenza abbiano già usufruito di una borsa Erasmus+ per studio o traineeship, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la domanda abbiano ancora a disposizione un periodo di tempo adeguato a completare il periodo di mobilità presso l'ente/organizzazione ospitante.

Possono partecipare anche gli studenti iscritti al terzo anno di un corso di Laurea che intendano svolgere il tirocinio durante il primo anno della Laurea Magistrale ma la partenza è subordinata all'effettiva iscrizione.

Lo studente o dottorando in mobilità **non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero** e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Studio o Scuola dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero.

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere al sito <https://didattica.unicam.it> e compilare la domanda di partecipazione online (Application Form), disponibile nella propria area riservata, sezione **"Mobilità Internazionale – Mobilità outgoing"**.

La procedura online dovrà essere completata entro le ore **12:00 del 31 marzo 2026**.

Allegati Obbligatori:

- 1- Modulo di candidatura¹sottoscritto dallo studente;
- 2- Activity Plan (Allegato 1) compilato e firmato sia dallo studente che dal delegato del Corso di Studio/Scuola per la mobilità internazionale.

Per i Dottorandi l'Activity Plan dovrà essere firmata dal docente supervisore di tesi.

I Dottorandi dovranno, inoltre, allegare CV in inglese che includa la lista completa delle pubblicazioni e il dettaglio delle conoscenze linguistiche ed esperienze all'estero già effettuate.

Potranno, inoltre, essere caricati (Allegati facoltativi):

- copia della certificazione internazionale comprovante la conoscenza della lingua di livello superiore al B1

- utilizzata nello svolgimento del tirocinio;
- lettera di accettazione sottoscritta dall'ente/organizzazione ospitante.
 - autocertificazione della condizione di minori opportunità (All.2)

Si informa che l'Ufficio utilizzerà esclusivamente gli indirizzi e-mail istituzionali UNICAM (nome.cognome@studenti.unicam.it).

Art. 6 Commissione, criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base del merito e il punteggio finale sarà stilato in base ai seguenti criteri:

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea Triennali e Magistrali:

- rapporto tra crediti maturati e crediti acquisibili: **fino a 4 punti**;
- media ponderata degli esami sostenuti: **fino a 5 punti** (per gli studenti dei corsi di laurea magistrali si terrà conto anche del voto di laurea della triennale);
- possesso di certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo di livello pari o superiori a B2 della lingua in cui si intende svolgere l'attività: **fino a 3 punti**;
- possesso lettera di accettazione dell'ente/organizzazione ospitante: **3 punti**
- Valutazione dell'Activity Plan: **fino a 15 punti**.

Saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di almeno **7 punti** nella valutazione dell'Activity Plan.

Le graduatorie saranno disponibili a partire dal 10 aprile 2026 sul sito web di UNICAM, nella sezione "Bandi", all'interno dell'area dedicata al presente avviso.

Nel caso in cui, nella stessa graduatoria, due o più candidati riportino il medesimo punteggio, costituirà titolo preferenziale: non aver usufruito in precedenza della medesima borsa; per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato, non essere beneficiario della borsa di dottorato. In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione che verrà nominata dopo la chiusura del presente Bando e sarà composta dai Delegati del Rettore e dai Delegati dei Corsi di Studio/delle Scuole.

Art. 7 Prima della partenza

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'Ufficio Erasmus:

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la dichiarazione di accettazione o rinuncia alla borsa (Allegato 3).

Successivamente, gli studenti assegnatari di borsa, dovranno produrre la seguente documentazione entro 30 giorni prima della partenza:

- programma di lavoro (Learning Agreement) approvato dal delegato UNICAM del corso di laurea/scuola, sottoscritto dallo studente e dallo stesso delegato
- accordo finanziario per la mobilità per Traineeship, sottoscritto dallo studente.

Art. 8 Durante la mobilità

Entro sette giorni dall'avvio della mobilità, lo studente dovrà richiedere al competente ufficio dell'ente/organizzazione

ospitante di inviare il **Certificate of Arrival**, redatto sulla base del form predisposto e fornito dall'Ufficio Erasmus.

Eventuali interruzioni delle attività di traineeship prima dei 60 giorni minimi richiesti dal Regolamento Erasmus comporteranno la restituzione dell'intero contributo percepito.

L'interruzione delle attività di traineeship per causa di forza maggiore, invece, dovrà essere rigorosamente accompagnata da documentazione giustificativa. Tale documentazione, in ogni caso, verrà valutata dall'Agenzia Nazionale che determinerà l'assegnazione o la revoca del contributo.

Art. 9 Al termine della mobilità

Al rientro del periodo di mobilità, lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

- **CERTIFICATE OF ATTENDANCE**, redatto sulla base del modulo predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali, sottoscritto dal Responsabile dell'ente/organizzazione ospitante con l'indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità (data inizio e data fine) Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente/organizzazione ospitante.
- **Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise fornito dall'ufficio relazioni internazionali e firmato dal supervisore dell'ente/organizzazione ospitante (sez. After the mobility del Learning Agreement)**
- **Participant Report** (questionario obbligatorio da compilare online a fine mobilità).

I documenti relativi alla mobilità dovranno essere inviati dall'ente/organizzazione ospitante ai seguenti indirizzi e-mail: moira.aureli@unicam.it - erasmus@unicam.it

Art. 10 Importo della Borsa

Le borse di studio per gli studenti in mobilità Erasmus+ non intendono coprire tutte le spese, ma sono da considerarsi come un contributo alle maggiori necessità economiche legate al soggiorno all'estero. I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento di attività ammissibili da svolgere nella sede estera.

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ (contributo comunitario), dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) e da fondi dell'Università di Camerino.

I Dottorandi che svolgeranno una mobilità di lunga durata (long-term mobility) potranno usufruire, sia del contributo Erasmus+ che della maggiorazione della borsa, in questo caso non potranno però ricevere né l'integrazione ministeriale o di Ateneo né potranno utilizzare la quota ricerca per periodi di mobilità superiori ad 1 mese.

Gli studenti che non completano alcuna attività con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire interamente o parzialmente l'ammontare della borsa ricevuta.

Si precisa che i crediti riconosciuti potranno essere anche a scelta dello studente, ma in ogni caso dovranno essere crediti curriculari, che concorrono, cioè, al raggiungimento del monte crediti necessario al conseguimento del titolo.

CONTRIBUTO COMUNITARIO LONG-TERM MOBILITY

Il contributo EU erogato con fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ è distinto in base al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, il contributo è distinto per gruppi di paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita nel seguente modo:

Mobilità verso Programme Countries:

Gruppo 1: Paesi aderenti al Programma con costo di vita più elevato	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 550,00/mese
Gruppo 2: Paesi aderenti al programma con costo della vita medio	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 450,00/mese
Gruppo 3: Paesi aderenti al programma con costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 450,00/mese

Mobilità verso Partner Countries:

Il contributo comunitario è pari ad € 700/mese (calcolato sui giorni effettivi di mobilità)

Il Regno Unito e la Svizzera sono eleggibili come Partner Countries ma l'importo della borsa mensile è equiparata al Gruppo 1 dei Programme countries, la borsa sarà quindi di € 500/mese.

A) CONTRIBUTO COMUNITARIO SHORT-TERM MOBILITY

Per la *short-term doctoral mobility* l'importo della borsa è pari a:

- € 79 € al giorno fino al 14° giorno
- € 56 dal 15° al 30° giorno

Il medesimo importo è previsto sia per mobilità breve verso Programme Countries che per quelle verso Partner Countries.

B) INTEGRAZIONE PER MINORI OPPORTUNITA' (TOP UP):

Potranno usufruire di un contributo aggiuntivo (top up) gli studenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- studenti con ISEEU fino ad € 27.948,60 (DM. n.180 del 28-02-2025)
- studenti con figli minori;
- studenti lavoratori;
- studenti che sono atleti professionisti;
- studenti orfani di almeno un genitore;
- studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per poter ricevere tale contributo integrativo è necessario che gli studenti allegghino alla domanda apposita autodichiarazione (Allegato 2) nella quale dovranno indicare la condizione nella quale si trovano.

Per ottenere l'integrazione della borsa sarà considerata l'ultima attestazione ISEEU utilizzata per l'iscrizione o per il rinnovo. In caso di mancanza di attestazione ISEEU o di significativi cambiamenti sarà cura dello studente aggiornare la situazione economica precedentemente depositata e segnalarne la variazione all'Ufficio.

Long-term mobility:

L'importo dell'integrazione per minori opportunità è pari ad € 250 mensili, indipendentemente dal Paese di destinazione, e verrà calcolata sulla base dei giorni di effettiva permanenza prevista all'estero.

Short-term doctoral mobility:

L'importo dell'integrazione per minori opportunità è pari a:

- € 100 per mobilità FINO A 14 GIORNI
- € 150 per mobilità DA 15 A 30 GIORNI

INTEGRAZIONE MINISTERIALE /ATNEO

La borsa Erasmus+ sarà ulteriormente integrata utilizzando il Fondo Sostegno Giovani (FSG) del MUR, sulla base delle condizioni economiche certificate mediante ISEE Università (Prestazioni agevolate per il diritto allo studio). L'integrazione è prevista esclusivamente per le mobilità di lunga durata e solo per gli studenti del primo e del secondo ciclo, secondo la seguente tabella:

Tabella 2. Integrazione FSG / UNICAM

Tabella Scaglioni ISEE	Integrazione mensile comprensiva di top up
ISEE ≤ 13.000	€ 500 (€250 top up + €250)
13.000 < ISEE ≤ 27.948,60	€ 400 (€250 top up + €150)
27.948,60 < ISEE ≤ 40.000	€ 300
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 200
ISEE > 50.000	€ 100

Per mantenere tale integrazione gli studenti devono conseguire al termine della mobilità il riconoscimento in crediti dell'attività svolta all'estero. Coloro che non dichiareranno il valore ISEE, riceveranno comunque un'integrazione di Ateneo pari ad € 100 per ogni mese di permanenza in mobilità. Gli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso non potranno ricevere l'integrazione del fondo ministeriale ma riceveranno l'integrazione di Ateneo pari ad € 100,00 per ogni mese di permanenza in mobilità.

CONTRIBUTO DI VIAGGIO

È previsto, come da Guida del Programma 2025, il **contributo di viaggio** per tutte le attività di mobilità – compresi gli studenti e i neolaureati in mobilità verso gli Stati membri dell'UE e i paesi terzi associati al programma e i paesi terzi non associati al programma della Regione 14 – secondo le tariffe di cui alla suddetta Tabella 3.

Tabella 3 – Contributi di Viaggio

Fasce chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio Non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	€56,00 per partecipante	€28,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€285,00 per partecipante	€211,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€417,00 per partecipante	€309,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€535,00 per partecipante	€395,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€785,00 per partecipante	€580,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€1188,00 per partecipante	€1188,00 per partecipante
8000 KM o più	€1735,00 per partecipante	€1735,00 per partecipante

Per “*fascia chilometrica*” si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l’“*importo*” copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

VIAGGIO GREEN

In linea con le Linee Guida del Programma 2025, gli studenti che scelgono mezzi di viaggio a basse emissioni (come treno, car sharing, autobus o bicicletta) possono ricevere un contributo aggiuntivo di 50,00 euro e, ove previsto, fino a 6 giorni supplementari di sostegno individuale per coprire i tempi di viaggio.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA BORSA

Il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base della durata della mobilità come indicato nell'accordo finanziario.

Al termine del periodo di mobilità, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base dell'effettivo numero dei giorni di mobilità svolti, secondo le modalità di conteggio previste dal Programma Erasmus+.

L'erogazione della borsa prevede:

- a. un primo acconto pari all'80% del contributo integrativo (Tabella 2) prima della partenza;
- b. un secondo acconto, corrispondente all'80% del contributo comunitario (Tabella 2) e all'80% del top up entro 30 giorni dalla ricezione da parte dell'ufficio relazioni internazionali del certificate of arrival;
- c. il saldo del 20% di entrambi i contributi, da calcolare sulla base dei giorni effettivi svolti in mobilità, al rientro, dopo la consegna di tutti i documenti;
- d. per gli studenti che svolgono la mobilità presso una delle sedi partner di KreativEU è previsto un contributo aggiuntivo di 150 euro, erogato al termine della mobilità, previa verifica e riconoscimento delle attività effettivamente svolte.

RESTITUZIONI E RIDUZIONI

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:

- e. rinuncia al periodo di mobilità;
- f. soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni (Long-term mobility) o 5 giorni (short-term mobility);
- g. non completamento di alcuna delle attività curriculari indicate nel Learning Agreement e conseguente riconoscimento di crediti formativi nel proprio piano di studi;
- h. riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo finanziario (questo comporta una restituzione corrispondente al numero di giorni non fruiti all'estero).

Inoltre, coloro i quali sono in possesso dei requisiti di idoneità per la borsa di studio ERDIS potranno richiedere l'integrazione concessa dall'ERDIS Marche Presidio di Camerino per la mobilità internazionale (informazioni reperibili nel sito <http://www.erd.it>).

STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ PER BISOGNI SPECIALI RELATIVE A CONDIZIONI FISICHE, MENTALI O SANITARIE.

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al programma Erasmus+, è previsto a livello comunitario un contributo finanziario aggiuntivo, per queste categorie di studenti, previa valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Gli interessati possono richiedere, inoltre, contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, che saranno valutate, di volta in volta, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Per informazioni più dettagliate rivolgersi all'ufficio relazioni internazionali

Art. 11 Prolungamento del periodo di mobilità

Eventuali istanze finalizzate al prolungamento della mobilità saranno valutate sulla base di adeguate e comprovate motivazioni didattiche o di ricerca e potranno essere approvate nella forma di *zero-grant extension*, nel caso in cui non ci sia disponibilità di ulteriori fondi o, in caso contrario, approvate con estensione della borsa. La richiesta di prolungamento deve essere presentata almeno un mese prima della fine della mobilità.

Si segnala che per la *short-term doctoral mobility*, il periodo di mobilità non può eccedere in alcun caso i 30 giorni.

Art. 12 Copertura assicurativa

L'Università di Camerino provvede alla copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero con le seguenti polizze:

- Assicurazione di responsabilità civile: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'università con Axa Assicurazioni n. 410656394;
- Tutela assicurativa sugli infortuni connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, Gestione Conto Stato-INAIL- Università di Camerino-polizza n. 3151;
- Polizza Rimborso Spese Mediche **solo per mobilità extra EU**: polizza generica per rimborso spese mediche, in caso di ricovero o rimpatrio salma, Polizza Inter Partner Assistance n. 100832584.

La regolamentazione di queste assicurazioni è differente nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero, in alcuni casi, non essere sufficienti. È quindi necessario che lo studente si informi presso l'ente/organizzazione di destinazione sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante e stipuli, ove necessario, un'assicurazione sanitaria integrativa. ricovero o rimpatrio salma. La stipula di assicurazioni integrative di diverso tipo potrebbe essere richiesta anche dalle università, enti ed organizzazioni ospitanti.

Costi e gestione di tali pratiche sono interamente a carico dello studente e potrebbero variare in base al periodo di permanenza.

Gli studenti non residenti in Italia iscritti volontariamente al SSN, non essendo titolari di European Health Insurance Card - EHIC (Tessera Europea Assicurazione malattia), dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata per tutta la durata della mobilità.

Art. 13 Contatti

Delegati del Rettore

Prof. Renato De Leone

Prof. Luciano Barboni



Funded by the
European Union

Ufficio

Dott.ssa Moira Aureli

Gestione Procedura Amministrativa

tel. 0737 402450

E-mail: moira.aureli@unicam.it

Orario di sportello:

lunedì – mercoledì- venerdì h.10:30-13:00

martedì – giovedì h. 15.00 – 17.00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Pupilli, Area Servizi agli Studenti.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Il Direttore Generale
Ing Andrea Braschi

