



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica: "Supporto alle attività previste per lo svolgimento delle attività del Centro Cambridge e quelle dell'ufficio Innovazione didattica e Competenze Linguistiche"**

## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma emanato con Decreto Rettoriale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

**VISTO** l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

**VISTI** gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

**VISTA** la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

**VISTA** la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**RICHIAMATO** il Piano Strategico per la Parità di Genere, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di amministrazione nella seduta congiunta del 10 ottobre 2024, in base al quale l'Università di Camerino promuove la parità e l'inclusione all'interno dell'Ateneo, al fine di garantire pari opportunità nell'accesso agli studi e nei processi di reclutamento e ridurre il divario territoriale, indipendentemente da genere, etnia, religione o opinioni politiche;

**RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università di Camerino, emanato con D.R n. 16 del 3 febbraio 2015, e poi modificato con Decreto Rettoriale n. 517/2024, prot. n. 75786 del 02 ottobre 2024;

**PRESO ATTO** che il Consiglio di amministrazione e il Senato Accademico hanno approvato nelle sedute del 29 gennaio 2025 il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (cd. PIAO) che, come già previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, a partire dal 30 aprile 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

**VISTA** la richiesta del **dott. Fabrizio Quadrani**, responsabile dell'area Pianificazione, Didattica e Sistemi Qualità (pervenuta con prot. 48266 del 17/06/2026) di attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica: "Supporto alle attività previste per lo svolgimento delle attività del Centro Cambridge e quelle dell'ufficio Innovazione didattica e Competenze Linguistiche";

**VISTO** che l'interpello interno n. 31/2026 finalizzato a reperire personale per l'attività di collaborazione sopra indicata, ha avuto esito negativo;

**ACCERTATO** che il costo massimo presunto per l'attivazione del contratto pari ad euro 24.000,00 (importo comprensivo di tutti gli oneri CE) graverà sul budget del Centro Cambridge UNICAM 2026;

### Amministrazione

www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

### Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì  
gisella.claudi@unicam.it  
tel. +39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

### Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci  
tel. +39 0737402862  
tiziana.paniccia@unicam.it



## DISPONE

### Art.1

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica: **“Supporto alle attività previste per lo svolgimento delle attività del Centro Cambridge e quelle dell'ufficio Innovazione didattica e Competenze Linguistiche”**.

In particolare l'attività del collaboratore, che potrà essere svolta in parte anche da remoto, sarà correlata e di supporto alle attività previste per lo svolgimento delle attività del Centro Cambridge per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi di lingua inglese e delle sessioni di esame e verifica finale secondo le modalità ed i requisiti Cambridge.

Il collaboratore dovrà inoltre collaborare con l'ufficio Competenze Linguistiche dell'Ateneo per svolgere l'attività di predisposizione, avvio e monitoraggio delle sessioni di esame tramite la piattaforma linguistica Altissia, di cui è dotato l'Ateneo. Tale attività riguarderà i percorsi di lingua inglese, curriculare e non, e il supporto e feedback organizzativo agli studenti italiani e stranieri per quanto concerne le competenze linguistiche.

L'attività sarà coordinata del responsabile dell'Area Programmazione, Valutazione E Sistemi Qualità.

L'incarico avrà la durata di **12 mesi** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative concordate con le parti.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a **€ 18.130,00** lordi da erogare in rate mensili posticipate.

### Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1 con i soggetti che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulteranno comparativamente più idonei nella procedura che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) conoscenza dei meccanismi organizzativi UNICAM per la gestione degli esami tramite sistema informatico ESSE3 CINECA e conoscenza della piattaforma Altissia utilizzata da UNICAM per la gestione anche degli esami curricolari;
- b) capacità organizzativa nell'organizzazione di eventi divulgativi e sessioni di esame anche organizzate su più turni e con strumenti informatizzati;
- c) buona conoscenza della lingua inglese e di altre lingue straniere;
- d) conoscenza dei principali strumenti informatici per la gestione dei documenti e dei dati (piattaforma MSOffice con particolare riferimento a MSExcel e MSWord);

#### Amministrazione

www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

#### Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì  
gisella.claudi@unicam.it  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

#### Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
anna.silano@unicam.it  
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci  
tel. +39 0737402862  
tiziana.paniccia@unicam.it



e) conoscenza di base della piattaforma Moodle.

Saranno oggetto di ulteriore valutazione:

- a) esperienze professionali in ambito organizzativo e di gestione;
- b) conoscenza della struttura organizzativa UNICAM.

L'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

### Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

Il colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: [www.unicam.it](http://www.unicam.it), sezione "Bandi", e nell'Albo on line di Ateneo con valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria anche per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

### Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando con Disposizione del Direttore generale e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula. Provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

### Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **10/07/2026**, utilizzando una delle seguenti modalità:

#### Amministrazione

[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

#### Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì  
[gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

#### Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci  
tel. +39 0737402862  
[tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it)



- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in Via Pieragostini n. 18, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.

- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – Via Pieragostini n. 18 - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica: "Supporto alle attività previste per lo svolgimento delle attività del Centro Cambridge e quelle dell'ufficio Innovazione didattica e Competenze Linguistiche".

Le domande dovranno pervenire entro il giorno di scadenza.

- **all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)**, firmata digitalmente oppure con firma autografa scansita con allegata copia della carta di identità. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it) entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno di scadenza.

E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica: "Supporto alle attività previste per lo svolgimento delle attività del Centro Cambridge e quelle dell'ufficio Innovazione didattica e Competenze Linguistiche".

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF A. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate saranno escluse dalla procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, eventualmente con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l'anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

#### Amministrazione

[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

#### Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
[gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

#### Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccà Lambertucci  
tel. +39 0737402862  
[tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it)



Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Copia del documento di identità;
- 2) Curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

#### **Art. 6**

Il colloquio si svolgerà il giorno **14/07/2026** alle **ore 09:30** presso Rettorato, Via Pieragostini n. 18 - Camerino.

Eventuali spostamenti della data o dell'orario, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno resi noti ai candidati mediante avviso sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it).

Il presente bando costituisce convocazione ufficiale, non verranno inviate ulteriori comunicazioni; pertanto, tutti i candidati che abbiano fatto domanda entro i termini sono invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo fissati per la prova.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà del candidato a rinunciare alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande.

L'esito della procedura è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo on line di Ateneo e nel sito Internet di Ateneo ([www.unicam.it](http://www.unicam.it)) sezione "Bandi".

#### **Art. 7**

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

#### **Art. 8**

A fronte delle prestazioni svolte sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

##### **Amministrazione**

[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

##### **Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
[gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

##### **Ufficio Reclutamento**

Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccia Lambertucci  
tel. +39 0737402862  
[tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it)



Potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese di missione preventivamente autorizzate, sostenute nei limiti e secondo le modalità previste dal "Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi" del tempo vigente.

Il collaboratore, al termine dell'attività, dovrà inviare una relazione sottoscritta e vistata dal responsabile scientifico all'indirizzo [tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it).

Il responsabile scientifico può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

### Art. 9

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico o alla stipula del contratto qualora, anche successivamente all'espletamento della procedura comparativa, siano mutate le esigenze organizzative che hanno determinato l'avvio della selezione, ovvero sopravvengano motivi di pubblico interesse, vincoli normativi o finanziari, o altre circostanze che rendano non più necessario, conveniente od opportuno il conferimento dell'incarico.

### Art. 10

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati

#### Amministrazione

[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

#### Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì  
[gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)  
tel. +39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

#### Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccì Lambertucci  
tel. +39 0737402862  
[tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it)



personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via D'Accorso n. 16 – Rettorato – Campus Universitario), PEC: [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it).

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: [rpd@unicam.it](mailto:rpd@unicam.it) ; P.E.C.: [rpd@pec.unicam.it](mailto:rpd@pec.unicam.it).

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'“informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo”, pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

### Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2022 - 2024 che contiene le misure adottate per la prevenzione della corruzione così come indicate dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo mail [direzione.generale@unicam.it](mailto:direzione.generale@unicam.it) o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

### Art. 12

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano ([anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it) - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci ([tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it) - tel. 0737/402862).

### Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) e nell'Albo on line di Ateneo (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Andrea Braschi)

#### Amministrazione

[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

#### Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi  
[gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)  
tel. + 39 0737402090  
Indirizzo /Address:  
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

#### Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano  
tel. +39 0737402024  
[anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci  
tel. +39 0737402862  
[tiziana.paniccia@unicam.it](mailto:tiziana.paniccia@unicam.it)

