



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica: "Supporto strategico e operativo alle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del Master PAC 2026/2027, con particolare riferimento alla predisposizione di materiali promozionali, alla produzione di contenuti multimediali, all'aggiornamento dei contenuti web e all'individuazione di target e canali utili alla promozione del percorso formativo"

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

VISTO l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTI gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

VISTA la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTA la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

RICHIAMATO il Piano Strategico per la Parità di Genere, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di amministrazione nella seduta congiunta del 10 ottobre 2024, in base al quale l'Università di Camerino promuove la parità e l'inclusione all'interno dell'Ateneo, al fine di garantire pari opportunità nell'accesso agli studi e nei processi di reclutamento e ridurre il divario territoriale, indipendentemente da genere, etnia, religione o opinioni politiche;

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università di Camerino, emanato con D.R n. 16 del 3 febbraio 2015, e poi modificato con Decreto Rettorale n. 517/2024, prot. n. 75786 del 02 ottobre 2024;

PRESO ATTO che il Consiglio di amministrazione e il Senato Accademico hanno approvato nelle sedute del 29 gennaio 2025 il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (cd. PIAO) che, come già previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, a partire dal 30 aprile 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

VISTA la richiesta (pervenuta con prot. 55031 del 03/07/2026) di attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica: "Supporto strategico e operativo alle attività di

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



promozione, comunicazione e valorizzazione del Master PAC 2026/2027, con particolare riferimento alla predisposizione di materiali promozionali, alla produzione di contenuti multimediali, all'aggiornamento dei contenuti web e all'individuazione di target e canali utili alla promozione del percorso formativo”;

VISTO che l'interpello interno n. 62/2026 finalizzato a reperire personale per l'attività di collaborazione sopra indicata, ha avuto esito negativo;

RAVVISATA la necessità di attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di detto incarico mediante un contratto di lavoro autonomo;

ACCERTATO che l'importo massimo presunto per l'attivazione del contratto pari ad euro 2.035,00 graverà sul centro di costo del Master PAC 2026/2027;

DISPONE

Art. 1

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale da svolgere nell'ambito della seguente tematica: **“Supporto strategico e operativo alle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del Master PAC 2026/2027, con particolare riferimento alla predisposizione di materiali promozionali, alla produzione di contenuti multimediali, all'aggiornamento dei contenuti web e all'individuazione di target e canali utili alla promozione del percorso formativo”.**

Oggetto della collaborazione:

- supporto all'ideazione e alla definizione delle strategie promozionali per il Master PAC 2026/2027;
- individuazione di target specifici potenzialmente interessati al Master, quali enti pubblici, aziende, ordini professionali, società, associazioni di settore e altri soggetti coerenti con l'offerta formativa;
- predisposizione e aggiornamento di mailing list e liste di contatti utili alla promozione del Master;
- supporto all'individuazione di target per eventuali campagne promozionali online e social;
- ideazione, redazione e revisione di testi promozionali e informativi relativi al Master;
- supporto alla creazione di materiali promozionali, quali brochure, locandine, schede informative, presentazioni e contenuti per il sito web;
- produzione di contenuti promozionali foto-video, quali fotografie, brevi video, interviste e materiali documentativi;
- supporto alla realizzazione di contenuti destinati ai canali digitali e social;
- aggiornamento e gestione dei contenuti/news del sito web del Master, limitatamente alle attività editoriali e di inserimento contenuti;
- partecipazione a eventuali eventi in presenza collegati al Master, per attività di documentazione fotografica, video e comunicativa;
- supporto alla raccolta, organizzazione e valorizzazione di testimonianze, interviste e materiali utili alla comunicazione del Master.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccà Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccà@unicam.it



L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà entro il 31 agosto 2026.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a € **1.875,00 lordi** da erogare al termine dell'attività.

Art. 2

Il contratto di cui all'art. 1 verrà stipulato con i soggetti che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulteranno comparativamente più idonei nella procedura che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Sono richieste inoltre competenze nei seguenti ambiti:

- comunicazione istituzionale, promozionale e divulgativa;
- ideazione e redazione di contenuti informativi e promozionali;
- elaborazione di strategie di comunicazione e promozione online;
- individuazione e analisi di target e pubblici di riferimento;
- produzione e gestione di materiali foto-video;
- competenze in foto editing e video editing;
- competenze in social media management e comunicazione digitale;
- competenze operative nell'aggiornamento di contenuti web e news;
- capacità di organizzazione dei materiali, gestione dei contenuti e raccordo con la Direzione del Master e con gli uffici coinvolti.

L'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

Il colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: www.unicam.it, sezione "Bandi", e nell'Albo on line di Ateneo con valore di notifica agli interessati.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccia Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria anche per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula. Provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **20/07/2026**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in Via Pieragostini 18, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.

- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica: "Supporto strategico e operativo alle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del Master PAC 2026/2027, con particolare riferimento alla predisposizione di materiali promozionali, alla produzione di contenuti multimediali, all'aggiornamento dei contenuti web e all'individuazione di target e canali utili alla promozione del percorso formativo".

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno di scadenza.

- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it**, firmata digitalmente oppure con firma autografa scansita con allegata copia della carta di identità. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 13.00:00 (ora italiana) del giorno di scadenza.

E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica: "Supporto strategico e operativo alle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del Master PAC 2026/2027, con particolare riferimento alla predisposizione di materiali promozionali, alla produzione di contenuti multimediali, all'aggiornamento dei contenuti web e all'individuazione di target e canali utili alla promozione del percorso formativo".

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccà Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate saranno escluse dalla procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, eventualmente con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l'anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Copia del documento di identità;
- 2) Curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccia Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



Art. 6

Il colloquio si svolgerà il giorno **21/07/2026 alle ore 11:00** presso il Rettorato in Via Pieragostini n. 18, Camerino.

Eventuali spostamenti della data o dell'orario, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno resi noti ai candidati mediante avviso sul sito www.unicam.it.

Il presente bando costituisce convocazione ufficiale, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, pertanto tutti i candidati che abbiano fatto domanda entro i termini sono invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo fissati per la prova.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà del candidato a rinunciare alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande.

Art. 7

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

Art. 8

A fronte delle prestazioni svolte sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

Potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese di missione preventivamente autorizzate, sostenute nei limiti e secondo le modalità previste dal "Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi" del tempo vigente.

L'importo verrà corrisposto con le modalità indicate all'art. 1.

Al termine dell'attività il collaboratore dovrà inviare una relazione sottoscritta e vistata dal responsabile scientifico all'indirizzo tiziana.paniccia@unicam.it.

Il responsabile scientifico può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 9

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccia Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico o alla stipula del contratto qualora, anche successivamente all'espletamento della procedura comparativa, siano mutate le esigenze organizzative che hanno determinato l'avvio della selezione, ovvero sopravvengano motivi di pubblico interesse, vincoli normativi o finanziari, o altre circostanze che rendano non più necessario, conveniente od opportuno il conferimento dell'incarico.

Art. 10

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via D'Accorso n. 16 – Rettorato – Campus Universitario), PEC: protocollo@pec.unicam.it.

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: rpd@unicam.it; P.E.C.: rpd@pec.unicam.it.

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'“informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo”, pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccà Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccà@unicam.it



Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2022 - 2024 che contiene le misure adottate per la prevenzione della corruzione così come indicate dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

Art. 12

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.unicam.it e nell'Albo on line di Ateneo (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>).

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Andrea Braschi)

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccia Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it

