



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Oggetto: attivazione corso MINOR in GESTIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E SOSTENIBILI

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto rettorale n. 194/2012, modificato con D.R. n. 179/2015;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei corsi Minor dell'Università di Camerino, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 25 giugno 2025;
VISTO il vigente regolamento didattico di Ateneo;
VISTI gli esiti dei controlli svolti dagli uffici competenti sulla conformità degli atti proposti alla normativa che regola questo tipo di attività formativa;
VISTE le approvazioni riguardanti l'istituzione del progetto e del regolamento del corso da parte di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nelle rispettive sedute del 24 settembre 2025;

DECRETA

ART. 1

È attivato per l'anno accademico 2026-2027 il corso MINOR in **GESTIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E SOSTENIBILI**, derivante dal percorso formativo del Master in Universitario di II livello in "Gestione digitale di patrimoni edilizi complessi", attivato dalla Scuola di Architettura e Design dell'Università di Camerino per l'anno accademico 2026-2027. Si allega come parte integrante del presente decreto il bando per l'ammissione al corso.

ART. 2

Il presente Decreto viene diffuso e reso pubblico nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo ed attraverso tutti i canali di comunicazione ritenuti utili ed opportuni.

Il Rettore

LEONI
GRAZIANO
09.09.2026
11:58:26
GMT+02:00



Allegato: Bando per l'ammissione al CORSO MINOR in GESTIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E SOSTENIBILI – Anno Accademico 2026-2027



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Bando per l'ammissione al CORSO MINOR in:

GESTIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E SOSTENIBILI

Anno accademico 2026/2027

Nota informativa: Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone interessate.

Direttore del Corso: Ing. Andrea Braschi

Componenti del Consiglio Scientifico: Andrea Braschi, Roberto Ruggiero, Andrea Polini, Riccardo Gulli, Berardo Naticchia

Sede amministrativa del corso: Direzione Generale, direzione.generale@unicam.it, 0737 402094

Segreteria organizzativa e didattica: Arianna Reversi, pac@unicam.it, 0737 402094

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

1. Il Corso ha una forte connotazione interdisciplinare e si inserisce nell'ambito del progetto formativo del Master di II livello in Gestione Digitale di Patrimoni Edilizi Complessi. In particolare, intende raggiungere i seguenti obiettivi formativi:

- a) comprendere i principi e i metodi della gestione dei sistemi complessi;
- b) sviluppare capacità di leadership, negoziazione e gestione dei conflitti in contesti organizzativi complessi;
- c) integrare i principi di economia circolare e sostenibilità nelle strategie di governance.

Art. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI SVILUPPATE / PERFEZIONATE

Il corso si propone di fornire agli iscritti una formazione integrata che unisca competenze di management, innovazione tecnologica e sostenibilità, per affrontare le sfide organizzative e strategiche legate alla gestione di sistemi complessi.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Molti enti necessitano di manager aggiornati nel campo della gestione dei sistemi complessi, con capacità di leadership e in grado di sfruttare le innovazioni della gestione digitale.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

1. Il Corso Minor prevede un impegno totale quantificabile in 17 CFU, suddivisi in attività curriculari e attività integrative, esperienze di laboratorio, tirocini e seminari tematici.
2. Il Piano Didattico ed il calendario delle attività sono sintetizzati di seguito:

Attività	Docente	Data	Modalità	CFU	Ore
Requisiti e opportunità per i nuovi manager	Andrea Braschi	27/11/2026	Mista	1	5
I sistemi complessi	Alessandro Cravera	11/12/2026	Mista	1	5
La leadership nelle organizzazioni complesse		11/12/2026	Mista	1	4
Innovation management		12/12/2026	Mista	1	5
L'organizzazione dei dati	Andrea Polini	29/01/2027	Mista	1	5
Software per la gestione dei progetti		29/01/2027	Mista	1	4
Il metodo Agile nella gestione dei progetti	Luca Costa	12/03/2027	Mista	1	5
Strategie e gestione dei programmi		12/03/2027	Mista	1	4
La gestione del Rischio		13/03/2027	Mista	1	5
La comunicazione interna ed esterna	Francesco Muzzarelli	04/06/2027	Mista	1	5
Tecniche di negoziazione e gestione del gruppo		04/06/2027	Mista	1	4
La gestione dei conflitti		05/06/2027	Mista	1	5
La Sostenibilità come strategia	Andrea Braschi	18/06/2027	Mista	1	5
Modalità di presentazione dei risultati	Martina Attenni	19/06/2027	Mista	1	5
PROVA FINALE				3	
Totali				17	66

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Secondo il Piano Previsionale e salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate, le lezioni **inizieranno il 27/11/2026** e si concluderanno entro il giugno 2027.
2. Le attività formative di didattica frontale/assistita si svolgeranno con le seguenti modalità operative: frontale, assistita, on-line.
3. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo. Le eventuali prove di verifica intermedie e quella finale si terranno in presenza, fatta eccezione solo per eventuali deroghe previste che siano state debitamente autorizzate dall'Ateneo e salvo situazioni di emergenza (ad esempio situazioni pandemiche), nel qual caso verranno fornite indicazioni dall'Ateneo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono accedere al Corso Minor gli studenti UNICAM regolarmente iscritti e **gli esterni in possesso di una carriera scolastica o universitaria coerente con il piano didattico del Minor**. A tal fine le candidature saranno valutate dal Comitato di Gestione del Corso stesso.
2. Per gli studenti UNICAM gli esami sostenuti nell'ambito della carriera 'ordinaria' saranno riconosciuti all'interno della carriera del Corso Minor coerentemente con il piano didattico fino ad un massimo di 6 CFU.

Art. 7 - OBBLIGHI DI FREQUENZA

La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 75% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.

Art. 8 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONTRIBUTI E NORME PARTICOLARI

1. Gli studenti iscritti ai corsi di laurea di UNICAM ed i dipendenti dell'Ateneo **possono iscriversi gratuitamente**, per gli esterni è previsto un **contributo di 1.500,00 euro**, oltre imposte di bollo.
2. Sono esonerati dal pagamento del contributo di cui al precedente comma i soggetti affetti da invalidità certificata uguale o superiore al 66%, ai sensi dell'art. 9 c. 2 del D.Lgs. del 29 marzo 2012 n. 68, o una condizione di disabilità ai sensi dall'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992 n. 104.
3. A tutte le studentesse e a tutti gli studenti non già iscritti a Corsi di studio UNICAM sono assegnati un numero di matricola e una password per l'accesso ai servizi telematici. Se già iscritte o iscritti all'Ateneo, mantengono la matricola e la password già assegnate.
4. Le immatricolate e gli immatricolati che non sono già iscritte o iscritti ad altro corso dell'Ateneo avranno una casella di posta elettronica istituzionale che costituisce lo strumento ufficiale di comunicazione con l'Ateneo. Tutte le comunicazioni relative alla carriera avvengono solo tramite invio alla casella di posta elettronica istituzionale personale. La studentessa/lo studente deve sotto la sua responsabilità consultare regolarmente la sua casella di posta istituzionale.
5. Non sarà possibile beneficiare di ulteriori agevolazioni per il Diritto allo studio rispetto a quelle spettanti agli studenti iscritti ad UNICAM sulla base della propria posizione amministrativa.

Art. 9 - NUMERO MINIMO E MASSIMO E MODALITÀ DI AMMISSIONE

1. Il numero massimo di iscritti ammissibile è di **30**.
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione curata dal Consiglio scientifico, basata sulla valutazione di curriculum e titoli e conseguente definizione di una graduatoria.

Art. 10 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

La domanda di preiscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 15/11/2026** esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <https://www.miiscrivo.unicam.it> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e-mail: master@unicam.it

Art. 11 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista regolarmente iscritto.

2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.
3. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 12 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 75% del corso (del totale delle ore); potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con lo svolgimento di una dissertazione su un elaborato.
2. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un attestato di svolgimento del corso con esito positivo accompagnato da un Open Badge digitale.
3. Per gli studenti iscritti UNICAM la certificazione sarà evidenziata nel Diploma Supplement rilasciato all'atto della laurea.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso comporta espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area pianificazione didattica e sistemi qualità UNICAM Fabrizio Quadrani (usigual@unicam.it - 0737402080).

Art. 15 - NORME FINALI

1. Il presente Bando è pubblicato nella sezione "Bandi" del sito istituzionale di ateneo www.unicam.it.
2. Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Avviso, anche in materia di contemporanea iscrizione a corsi universitari, si rimanda alla normativa nazionale vigente nonché ai regolamenti dell'Università degli Studi di Camerino vigenti in materia.

IL RETTORE



LEONI
GRAZIANO
09.09.2026
11:58:27
GMT+02:00